

**Департамент образования
Администрации города Ноябрьска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД «КРЕПЫШ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
629800 г. Ноябрьск, пр. Мира, д. 65а, тел. 42-47-99, 42-48-25 Email: krepysh07@inbox.ru
ОКПО 44703441, ОГРН 1028900710849, ИНН/КПП 8905026465/890501001**

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 2014 г.

№ _____ -од

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г № 293, на основании решения общего собрания трудового коллектива (протокол № 6 от 27.05.2014г.), в целях определения правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ от 11.03.2012г. №45-од «Об утверждении порядка комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск».

2. Утвердить Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению к данному приказу.

3. Прием воспитанников в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» осуществлять в соответствии с Правилами.

4. Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск вступают в силу с 28.05.2014г.

5. Делопроизводителю Н.А. Завидовой разместить на информационном стенде:

- Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск;

6. Заместителю заведующего по ВМР Старцевой Е.Г. разместить официальном сайте учреждения в сети «Интернет»:

- Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР-ДС ЦРР-ДС «Крепыш»

Л.В. Цэрүш

Приложение

Утверждены
приказом МБДОУ ЦРР-ДС ЦРР-ДС «Крепыш»
от _____ № _____ -од

П Р А В И Л А

приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Правила приема) определяют правила прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г № 293.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

4. Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Правила приема в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» (далее - закрепленная территория).

6. В приеме в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. В случае отсутствия мест в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования Администрации города Ноябрьска.

8. Администрация МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» обязана ознакомить родителей (законных представителей):

- с уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- с правилами внутреннего распорядка воспитанников.

9. Администрация МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» в сети «Интернет»:

- распорядительный акт Администрации города Ноябрьска о закреплении МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» за конкретной территорией не позднее 1 апреля текущего года;

- копии документов, указанных в п.8;
- информацию о сроках приема документов.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Документы о приеме подаются в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» в соответствии с путевкой (направлением), полученным в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой департаментом образования Администрации города Ноябрьска по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

12. Прием в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» на время обучения ребенка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных (приложение №4) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта департамента образования Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые департаментом образования Администрации города Ноябрьска до начала посещения ребенком МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш».

17. Заявление о приеме в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» (приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение №3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего или должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш».

18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, остаются на учете нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш». Место в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

19. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, заведующий МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

20. Заведующий МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш» и на официальном сайте в сети «Интернет».

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Регистрационный номер _____

« _____ » _____ 20 ____ год

Заведующему МБДОУ ЦРР-ДС
«Крепыш» Л.В. Цэруш

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка:

тел. д. _____

тел. сот. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери (законного представителя) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца (законного представителя) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Крепыш» (группа общеразвивающей направленности) _____,
с « _____ » _____ 20 ____ г.

С нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш»
(уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка воспитанников)

Ознакомлен (а) _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ год

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____ / _____
(согласен / не согласен) (подпись)

Подпись _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г

Приложение №2
к правилам приема на обучение по
образовательной программе
дошкольного образования
в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение Центр развития ребенка -
детский сад «Крепыш» муниципального
образования город Ноябрьск

Ж У Р Н А Л
регистрации заявлений о приеме в МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш»

Рег. № заявления	Дата регистрации	ФИО воспитанника	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись

РАСПИСКА

в получении документов

Сообщаем, что администрацией МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш»

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

были приняты следующие документы:

- заявление о приеме в группу _____;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия документа подтверждающее родство заявителя _____;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на территории) _____;
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан) _____;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников _____;
- заключение ТПМПК (для детей с ОВЗ) _____.

дата регистрации заявления: « _____ » _____ 20 ____ год

входящий номер заявления: № _____

Ответственный за прием документов: _____
(подпись)(расшифровка подписи)

мп

Согласие

на обработку персональных данных обучающегося/воспитанника

I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных

Анкетные данные:

- ✓ Ф.И.О., данные о возрасте и поле, регистрации;
- ✓ информация для связи.

Сведения о родителях (лицах, их заменяющих):

- ✓ Ф.И.О., кем приходится, контактный телефон.

Сведения о семье:

- ✓ категория семьи для постановки в льготную очередь.

Дополнительные данные:

- ✓ копии свидетельства о рождении (серия и № свидетельства о рождении), копии документов, подтверждающих льготу.

II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

- ✓ сбор персональных данных;
- ✓ систематизация персональных данных;
- ✓ хранение персональных данных в бумажном и электронном виде;
- ✓ уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- ✓ использование персональных данных, передача персональных данных для ДООУ при предоставлении места в детском саду.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

с даты постановки в очередь до получения мест в ДООУ

(дата)

(подпись субъекта персональных данных /его законного представителя)