

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЕПЫШ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
(МБДОУ «Крепыш»)
ОКПО 44703441, ОГРН 1028900710849, ИНН/КПП 8905026465/890501001
Проспект Мира, дом 65а, город Ноябрьск, ЯНАО, Россия, 629800
тел.(3496) 42-47-99, 42-48-25 Email: krepish@novabrsk.yanao.ru**

ПРИКАЗ

«26» сентября 2023 г.

№ 396-од

Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск

В соответствии с п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, на основании решения Педагогического совета МБДОУ «Крепыш» (протокол от 31.08.2023 г. №1), в целях приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению 1 к приказу.
2. Педагогическим работникам, привлекаемым для проведения внутренней оценки качества образования, осуществлять свою деятельность в соответствии с данным Положением.
3. Специалисту по кадрам Завидовой Н.А. довести данный приказ до сведения педагогического коллектива.
4. Заместителю заведующего Старцевой Е.Г. разместить Положение о внутренней системе оценки качества образования на официальном сайте МБДОУ «Крепыш».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего Старцеву Е.Г.

Заведующий МБДОУ «Крепыш»

Л.В. Цэрүш

Ознакомлены:

В дело 04-05
Завидова Наталья Александровна, специалист по кадрам,
8(3496)42-47-99 krepish@novabrsk.yanao.ru



Согласовано:

Педагогическим советом
МБДОУ «Крепыш»
Протокол
от «31» 08. 2023г.
№ 1

Утверждено:

приказом МБДОУ «Крепыш»
от 26.09.2023г. № 396-од

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462;
- Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324;
- Уставом Учреждения;
- Положением о самообследовании.

1.2. Настоящее положение закрепляет направления и цели оценочной деятельности в Учреждении, состав документации по итогам ВСОКО, функционал субъектов ВСОКО; регулирует порядок организации ВСОКО, связь ВСОКО и самообследования.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия и сокращения:

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – система процедур установления соответствия содержания и условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО, диагностики индивидуального развития воспитанников;
- ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- ОП ДО – образовательная программа дошкольного образования;
- целевой ориентир – форма планирования образовательных результатов воспитанников в процессе освоения ОП ДО;
- диагностика индивидуального развития воспитанников – система психолого-педагогического контроля достижения целевых ориентиров ОП ДО, целью которого является своевременное выявление проблем в развитии, оказание воспитанникам адресной психолого-педагогической помощи и последующий анализ эффективности педагогических действий;
- встроенное педагогическое наблюдение – метод оценки, основанный на том, что педагогический работник делает заключение о сформированности, частичной сформированности или несформированности образовательного результата (достижении целевого ориентира) без применения каких-либо КИМ, а исключительно на фактах, наблюдаемых в процессе осуществления воспитанником игровой, познавательной, творческой деятельности.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутрисадовского контроля реализации ОП ДО;
- является базой для подготовки отчета о самообследовании;
- строится с учетом показателей независимой оценки качества образования (НОКО).

2. Направления ВСОКО

2.1. Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании. Оценке подлежат:

- условия реализации ОП ДО;
- образовательная деятельность ДОО;
- динамика индивидуального развития воспитанников;
- результаты освоения ОП ДО;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.2. Направления ВСОКО определяют состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, сроки и периодичность оценочных процедур.

2.3. В части условий реализации образовательных программ проводится оценка:

- кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности;
- материально-технической базы ДОО;
- развивающей предметно-пространственной среды (РППС);
- финансово-экономических условий.

2.4. В части содержания дошкольного образования проводится оценка соответствия ОП ДО требованиям ФГОС, включая:

- соответствие структуры ОП ДО;
- соответствие содержания ОП ДО;
- наличие части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие документов, подтверждающих изучение и учет потребностей участников образовательных отношений;
- наличие и эффективность функционирования системы планирования и контроля образовательной деятельности.

2.5. В части оценки результатов освоения ОП ДО проводится анализ динамики индивидуального развития воспитанников, осуществляется ежегодный (в начале и конце учебного года) контроль и учет достижения воспитанниками целевых ориентиров ОП ДО, анализируется удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.5.1. Итоги оценки динамики индивидуального развития воспитанников не подлежат публичному представлению. Информация по итогам оценки является конфиденциальной. В отдельных случаях по устному согласованию со старшим воспитателем информацию используют воспитатели групп для проведения разъяснительно-просветительской работы с родителями.

2.5.2. Оценка динамики индивидуального развития воспитанников ведется с целью своевременного выявления проблем в их развитии и оказания адресной психолого-педагогической помощи и последующего анализа эффективности педагогических действий.

2.6. В части удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуется систематическое анкетирование родителей. Показатель уровня удовлетворенности родителей используется как дополнительный совокупный критерий качества дошкольного образования, отражающий качество условий, качество программно-методического и педагогического обеспечения образовательной деятельности.

3. Организация функционирования ВСОКО

3.1. Функционирование ВСОКО организует заведующий с учетом направлений, обозначенных в разделе 2 настоящего положения.

3.2. Оценка условий проводится:

- на этапе разработки и утверждения ОП ДО;

- в рамках мероприятий внутрисадовского контроля;
- ежегодно в конце учебного года с целью анализа развития условий.
- 3.3. Оценку условий проводит заведующий, заместитель заведующего.
- 3.4. К оценке условий привлекается заведующий хозяйством с целью согласования результатов оценки с показателями выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.5. Оценку соответствия ОП ДО требованиям ФГОС ДО проводит старший воспитатель согласно приложению 2.
- 3.6. Результаты оценки соответствия ОП ДО требованиям ФГОС ДО анализирует заместитель заведующего и готовит справку о соответствии, которая выносится на обсуждение Педагогического совета.
- 3.7. Оценка соответствия ОП ДО требованиям ФГОС ДО проводится на этапе разработки и утверждения ОП ДО.
- 3.8. Оценку достижения воспитанниками целевых ориентиров ОП ДО проводят воспитатели согласно приложению 3. Метод оценки – встроенное педагогическое наблюдение.
- 3.9. Оценка достижения воспитанниками целевых ориентиров ОП ДО проводится дважды в год: в последнюю неделю сентября и последнюю неделю апреля.
- 3.10. По итогам оценки заместитель заведующего готовит сводную информацию о динамике индивидуального развития воспитанников за прошедший учебный год.
- 3.11. Оценку удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуют воспитатели в последнюю неделю апреля. Воспитатели:
 - раздают родителям воспитанников для заполнения анкеты;
 - собирают заполненные анкеты;
 - обобщают результаты анкетирования и предоставляют старшему воспитателю сводную информацию по группе.
- 3.12. Осуществление процедур ВСОКО лицами, обозначенными в пунктах 3.1–3.11 настоящего положения, проводится с учетом их должностных инструкций и в соответствии с трудовыми договорами.

4. Инструменты ВСОКО

4.1. Инструментами ВСОКО выступают:

- оперативный контроль;
- тематический контроль;
- итоговый контроль;
- мониторинги.

5. Права участников ВСОКО

- 5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:
- Знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога.
 - Изучать деятельность работников.
 - Организовывать социологические, психологические, педагогические исследования.
 - Делать выводы и принимать управленческие решения.
- 5.2. Проверяемый работник имеет право:
- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности.
 - Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля.
 - Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.
 - Обратиться в комиссию по урегулированию споров Учреждения.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальных органах Учреждения: Педагогическом совете, Общем собрании работников, а также на Педагогическом часе, административном совещании.

6.2. Органы самоуправления Учреждения могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

6.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

7. Ответственность

7.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в Учреждении, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

7.2. Заведующий Учреждением несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте Учреждения.

8. Документация ВСОКО

8.1. Документацию ВСОКО составляют:

- настоящее положение;
- приложения к настоящему положению;
- заполненные шаблоны оценки по каждому приложению.

8.2. Копии настоящего положения и приложений к нему размещаются на сайте Учреждения в составе материалов отчета о самообследовании.

8.3. Приложение 1 используется и как приложение к ОП ДО в части описания РППС.

8.4. Заполненные шаблоны оценки по каждому приложению хранятся у заместителя заведующего согласно номенклатуре дел.

8.5. На основе заполненных шаблонов оценки заместитель заведующего готовит справки в рамках внутрисадовского контроля реализации ОП ДО.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение подлежит согласованию с Педагогическим советом.

9.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

9.3. Изменения и дополнения вносятся на основе решения Педагогического совета.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее положение не влекут изменений и дополнений в ОП ДО.