



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2014 № П-50

Об утверждении порядка предоставления льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 19.12.2013 № 650-Д «Об установлении льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность» и Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок предоставления льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Ноябрьска от 10.01.2013 № П-3 «Об утверждении порядка предоставления льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Дьяченко Е.Л.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

4. Отделу информатизации Администрации города Ноябрьска (Потупало В.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сиренко В.Н.

Глава Администрации города

Ж.А. Белоцкая

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
от 28.01.2014 № П-50

Порядок предоставления льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях упорядочения предоставления льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на родителей (законных представителей), чьи дети посещают муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения при приеме ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

2. Порядок предоставления льготы

2.1. Категории родителей (законных представителей), пользующихся льготой по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность устанавливаются решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск.

2.2. Льгота по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее - льгота) предоставляется родителям (законным представителям) при поступлении ребенка в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, а также при возникновении обстоятельств, дающих право на льготу, при обращении с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документами, подтверждающими льготу, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, на имя руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Руководитель в течение трех дней с момента регистрации заявления издает приказ о предоставлении льготы.

2.4. Льгота назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором родители (законные представители) обратились в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

2.5. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о её продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения в течение 14 дней с момента прекращения таких обстоятельств.

2.6. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не предоставлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении № 1 к

настоящему Порядку, предоставление льготы прекращается. Возобновление предоставления льготы осуществляется при предоставлении заявления в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и документами, подтверждающими льготу, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку на имя руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

Если документы были предоставлены по истечении срока, указанного в приложении № 1 к настоящему Порядку, перерасчет родительской платы не производится.

2.7. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения льготы.

2.8. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору, с указанием в заявлении.

2.9. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы.

2.10. Документы, подтверждающие льготу, хранятся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в течение пяти лет.

Приложение № 1
к Порядку предоставления льготы по плате,
взимаемой с родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в образовательных
учреждениях, осуществляющих
образовательную деятельность

1. Перечень документов, подтверждающих возникновение обстоятельств, дающих право на льготу, при предоставлении которых родители (законные представители) освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность:

№ п/п	Категории семей	Перечень документов, подтверждающих льготу	Периодичность предоставления документов, подтверждающих льготу
1.	Семьи, у которых один из родителей инвалид 1 или 2 группы	Заявление, копия справки с медико-социальной экспертизы, копия свидетельства о рождении	При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, либо в срок освидетельствования
2.	Родители (законные представители) детей-инвалидов	Заявление, копия справки с медико-социальной экспертизы с установленным сроком освидетельствования, копия свидетельства о рождении	При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, либо в срок освидетельствования
3.	Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья	Заявление, копия справки с медико-социальной экспертизы с установленным сроком освидетельствования для (детей-инвалидов), заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, копия свидетельства о рождении	При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, либо в срок освидетельствования
4.	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Заявление, справка с ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ЦГБ» от врача-фтизиатра о наличии у ребенка диагноза туберкулезной интоксикацией, копия свидетельства о рождении	При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, либо в срок освидетельствования
5.	Опекуны детей-сирот и	Заявление, распоряжение органов	При приеме в

	детей, оставшихся без попечения родителей	местного самоуправления, копия свидетельства о рождении	муниципальное дошкольное образовательное учреждение, далее – ежегодно, до первого сентября
6.	Семьи, пострадавшие от пожара	Заявление, справка, предоставленная отделом надзорной деятельности по муниципальному образованию город Ноябрьск ГУ МЧС России по ЯНАО, копия свидетельства о рождении	Действует в течение одного года

2. Перечень документов, подтверждающих возникновение обстоятельств, дающих право на льготу, при предоставлении которых родителям (законным представителям) устанавливается 50% взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность:

№ п/п	Категории семей	Перечень документов, подтверждающих льготу	Периодичность предоставления документов, подтверждающих льготу
1.	Родители безработные (оба родителя безработные, один - в неполной семье), зарегистрированные в установленном порядке	Заявление, справка из Центра занятости населения, копия трудовой книжки, копия свидетельства о рождении	При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, далее - ежемесячно
2.	Родители-студенты дневных отделений высших учебных заведений, учреждений начального и среднего профессионального образования	Заявление, справка с места учебы, копия свидетельства о рождении	При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, далее - ежегодно, до первого сентября
3.	Родитель - военнослужащий срочной службы, кроме офицерского состава	Заявление, справка, выданная военным комиссариатом, копия свидетельства о рождении ребенка	При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, далее – ежегодно, до первого сентября
4.	Вдовы, вдовцы, не вступившие в повторный брак	Заявление, копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о рождении, паспорт (для удостоверения семейного положения)	При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, далее – ежегодно, до первого сентября
5.	Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей	Заявление, копии свидетельств о рождении детей, справка о составе семьи, в том числе детей в возрасте до 18 лет (в случае	При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, далее – ежегодно, до первого

		обучения ребенка по очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных) или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет)	сентября
6.	Одинокая мать	Заявление, копия свидетельства о рождении, справка, выданная отделом записи актов гражданского состояния, установленной формы	При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, далее – ежегодно, до первого сентября
7.	Семьи, доходы которых не превышают установленный прожиточный минимум на одного члена семьи	Заявление, справки о доходах с места работы, Центра занятости населения, справка, выданная органом социальной защиты населения, справку об алиментах, копия свидетельства о рождении	Ежеквартально
8.	Родители-ликвидаторы катастрофы на Чернобыльской АЭС (1986-1987 гг.)	Заявление, копия удостоверения установленного образца, копия свидетельства о рождении	При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
9.	Родители, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Заявление, копия удостоверения установленного образца, копия свидетельства о рождении	При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
10.	Родители-инвалиды вследствие катастрофы Чернобыльской АЭС	Заявление, копия удостоверения установленного образца, копия свидетельства о рождении	При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
11.	Родители, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселены (переселяемы), в том числе выехавшие добровольно, из зоны	Заявление, копия удостоверения установленного образца, копия свидетельства о рождении	При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

	отселения в 1986 году и в последующие годы		
12.	Семьи граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой	Заявление, копия удостоверения установленного образца, копия свидетельства о рождении	При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Приложение № 2
к Порядку предоставления льготы по плате,
взимаемой с родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в образовательных
учреждениях, осуществляющих
образовательную деятельность

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Учетный номер _____

Руководителю муниципального дошкольного
образовательного учреждения

(Ф.И.О. руководителя)

Виза руководителя

родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

ул. _____ дом _____ кв. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по плате, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную
деятельность на моего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

посещающего группу № _____, в размере _____ %.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись)

Я.В. Лысина
34 58 46

Лист согласования прилагается

Рассылка: УД, ПУ, ДО, редакция газеты «Северная вахта»

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
К ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

«Об утверждении порядка предоставления льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность»

Наименование структурного подразделения и должность	Инициалы и фамилия должностного лица	Личная подпись	Дата согласования	Примечание
управляющий делами	Е.Л. Дьяченко			
заместитель Главы Администрации	М.А. Жижикин			
заместитель Главы Администрации	В.Н. Сиренко			
начальник правового управления	Н.А. Цыганкова			
и.о. начальника департамента образования	А.В. Михайлов			