

**Согласовано:**

Председатель Педагогического совета  
МБДОУ «Крепыш»

\_\_\_\_\_ Л.В. Цэруш

Протокол

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.№ \_\_\_\_\_

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ «Крепыш»

\_\_\_\_\_ Л.В. Цэруш

Приказ

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.№ \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Председатель Совета родителей  
МБДОУ «Крепыш»

\_\_\_\_\_ Соболевская Е.В.

Протокол

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.№ \_\_\_\_\_

**Порядок**

**учёта мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников при  
принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Крепыш»  
муниципального образования город Ноябрьск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального дошкольного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБДОУ «Крепыш»), регулирующих образовательные отношения в МБДОУ «Крепыш».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3,4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Крепыш».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне МБДОУ «Крепыш» и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«воспитанники» – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

«участники образовательных отношений» – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, МБДОУ «Крепыш»;

«педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МБДОУ «Крепыш» и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;

«конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ «Крепыш», регламентирующим управление МБДОУ «Крепыш».

1.6. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления МБДОУ «Крепыш» к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

1.7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ «Крепыш» и при принятии МБДОУ «Крепыш» локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в МБДОУ «Крепыш» создаётся Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).

1.8. Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком МБДОУ «Крепыш» размещает его на информационном стенде в МБДОУ «Крепыш» и (или) на официальном сайте МБДОУ «Крепыш» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mbdou-krepysh.ru>).

## **2. Задачи Совета родителей**

2.1. Обеспечение и защита конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2.2. Учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов МБДОУ «Крепыш», затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей).

2.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

2.4. Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к общественной деятельности, подготовке к новому учебному году.

2.5. Контроль совместно с администрацией МБДОУ «Крепыш» организации и качества питания, медицинского обслуживания воспитанников.

2.6. Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес.

2.7. Внесение предложений на рассмотрение администрации МБДОУ «Крепыш» по вопросам организации образовательного процесса.

### **3. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов МБДОУ «Крепыш» с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников**

3.1. МБДОУ «Крепыш» разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Крепыш» и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

3.2. Совет родителей согласовывает проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), которые могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- 4) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- 6) создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранение жизни и здоровья воспитанников;

- 7) соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

3.3. Руководитель МБДОУ «Крепыш» (далее – руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему в Совет родителей.

3.4. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

### **4. Организации деятельности совета родителей**

4.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы (не менее 5 человек). Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

4.2. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Председатель назначает заместителя председателя Совета, секретаря.

4.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости.

4.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета родителей.

4.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

4.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет

председатель, который:

- ведет заседания Совета родителей;
- координирует работу Совета родителей;
- обеспечивает ведение документации Совета родителей.

4.7. Для координации работы Педагогический совет кооптирует в состав Совета родителей одного из членов администрации МБДОУ «Крепыш».

## **5. Конфликт интересов педагогического работника**

5.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МБДОУ «Крепыш». Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым МБДОУ «Крепыш».

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

6.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

## **7. Делопроизводство Совета родителей**

7.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количество членов коллектива;
- численное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы совета родителей ведутся на бумажном и электронном носителях.

Протоколы оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-03 в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующего и печатью.

7.6. Одновременно с протоколами совета родителей ведется журнал регистрации протоколов совета родителей, в котором фиксируется номер протокола, дата и перечень обсуждаемых вопросов.

7.7. Книга протоколов совета родителей хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).