

**Согласовано:**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Крепыш»  
Протокол  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ «Крепыш»  
\_\_\_\_\_  
Л.В.Цэрүш  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Согласовано:**

родительским комитетом  
МБДОУ «Крепыш»  
Протокол  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

**Порядок ознакомления  
с документами муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город  
Ноябрьск, в том числе поступающих в нее лиц**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБДОУ «Крепыш»), в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МБДОУ «Крепыш».
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников имеют право на ознакомление:
  - со свидетельством о государственной регистрации,
  - уставом,
  - с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
  - основными образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ «Крепыш»,
  - с учебно-программной документацией,
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ «Крепыш».
3. В МБДОУ «Крепыш» действуют следующие способы ознакомления участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами:
  - 1) оглашение на открытых собраниях работников МБДОУ «Крепыш», родительской общественности;
  - 2) вывешивание на информационном стенде МБДОУ «Крепыш»;
  - 3) опубликование на официальном сайте МБДОУ «Крепыш».
4. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником МБДОУ «Крепыш» или родителями (законными представителями) воспитанниками заявления о предоставлении копии нормативно-правовых актов. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.
5. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе собрания, совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе

ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников МБДОУ «Крепыш»); в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников.

6. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация МБДОУ «Крепыш» обязывает:

– воспитателей проводить в обязательном порядке в начале учебного года родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;

– руководителю регулярно и своевременно информировать работников МБДОУ «Крепыш» о новых нормативно-правовых актах;

– руководителю регулярно организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.

7. В соответствии с номенклатурой дел МБДОУ «Крепыш» первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка, хранятся в кабинете заведующего МБДОУ «Крепыш».

8. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении МБДОУ «Крепыш» в общедоступном месте на информационных стендах.

9. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, хранятся у заместителя заведующего по ВМР.

10. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты МБДОУ «Крепыш», учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте МБДОУ «Крепыш».

11. Ознакомление с документами МБДОУ «Крепыш», перечисленными в пункте 2 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на воспитание в МБДОУ «Крепыш».

12. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников отражают в заявлении о приёме на воспитание, в журнале регистрации договоров под подпись.

13. При приёме на работу в МБДОУ «Крепыш» работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

14. Факт ознакомления работника, принимаемого в МБДОУ «Крепыш» на работу, с документами МБДОУ «Крепыш» должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.