

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЕПЫШ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК  
(МБДОУ «Крепыш»)**

**ОКПО 44703441, ОГРН 1028900710849, ИНН/КПП 8905026465/890501001  
Проспект Мира, дом 65а, город Ноябрьск, ЯНАО, Россия, 629800  
тел.(3496) 42-47-99, 42-48-25 Email: [krepysh07@inbox.ru](mailto:krepysh07@inbox.ru)**

**ПРИКАЗ**

«14» июня 2018г.

№ 209-од

**Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ к дополнительной образовательной программе в МБДОУ «Крепыш»**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4.07.2014 г. N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14»), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ к дополнительной образовательной программе МБДОУ «Крепыш» в соответствии с приложением №1 к приказу.
2. Назначить ответственным за разработку и утверждение примерных рабочих программ заместителя заведующего Старцеву Е.Г.
3. Старцевой Е.Г.:
  - 3.1. довести данный приказ до сведения педагогического коллектива.
  - 3.2. в обязательном порядке контролировать сосредоточение копий бумажных вариантов рабочих программ в методическом кабинете, электронного варианта рабочей программы - в электронной базе данных на сервере МБДОУ «Крепыш».
  - 3.3. в конце учебного года проводить анализ результатов реализации программ педагогами (руководителями кружков), фиксируя информацию в аналитических справках.
4. Ответственному за ведение сайта Старцевой Е.Г. разместить данный приказ с приложениями на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.
5. Специалисту по кадрам Завидовой Н.А. довести данный приказ до сведения ответственных лиц под роспись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Крепыш»

Л.В. Цэрүш

Ознакомлены:

В дело 04 – 05  
«    »      20   г  
Завидова Н.А.

**Положение о порядке разработки, утверждения и структуре  
рабочих программ к дополнительной образовательной программе  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Крепыш»  
муниципального образования город Ноябрьск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ к дополнительной образовательной программе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБДОУ «Крепыш») разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4.07.2014 г. N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14»);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Уставом МБДОУ «Крепыш».

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ, определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

1.3. Рабочие программы являются обязательной составной частью дополнительной образовательной программы; разрабатываются педагогами, являющимися руководителями кружков дополнительного образования, специалистами на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), для каждого кружка и отражают методику реализации программ с учетом:

– требований к уровню достижений воспитанников в результате освоения Программы;

– максимального объема учебного материала для воспитанников;

– объема часов непосредственной образовательной деятельности, определенного учебным планом;

– индивидуальных особенностей и познавательных интересов воспитанников;

– целей и задач дополнительной образовательной программы дошкольного образования;

– выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

1.4. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению в процессе непосредственной образовательной деятельности, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенного кружка содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, соответствующие требованиям стандарта дошкольного образования.

## **2. Основные функции рабочей программы:**

- Нормативная - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- Целеполагания - рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в тот или иной кружок.
- Содержательная – рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению воспитанниками, а также степень их трудности.
- Процессуальная - рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.
- Оценочная – рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности воспитанников.

## **3. Структура рабочей программы**

### **3.1. Рабочая программа включает:**

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- требования к уровню подготовки воспитанников;
- тематический план;
- содержание учебного предмета;
- способы проверки обученности воспитанников;
- перечень литературы и средств обучения;
- приложения (календарно-тематический план, критерии оценки обученности воспитанников).

### **3.2. Титульный лист (приложение №1 к положению) должен содержать:**

- наименование Учредителя образовательного учреждения (согласно Уставу);
- наименование дошкольного образовательного учреждения (согласно Уставу);
- наименование компонента непосредственно образовательной деятельности;
- указание кружка;
- сведения о педагоге-составителе рабочей программы;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
- год разработки рабочей программы.

### **3.3. Пояснительная записка (приложение № 2 к положению) должна быть лаконичной и отражать следующие основные моменты:**

- название учебной программы с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа;
- используемый учебно-методический комплект;
- количество компонентов непосредственной образовательной деятельности общее, количество компонентов непосредственной образовательной деятельности в неделю, длительность компонентов непосредственной образовательной деятельности;
- сопутствующие формы обучения (клубы, экскурсии, лаборатории, выставки);
- цели и задачи;
- новизна данной рабочей программы, ее отличие от ранее действовавшей;
- обоснование внесенных изменений;
- интеграция образовательных областей;
- особенности организации образовательного процесса по данному кружку;
- предпочтительные формы организации образовательного процесса, адекватные возрасту детей и их сочетания.

В пояснительной записке могут быть даны: краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению практических занятий.

Если данная непосредственно образовательная деятельность не является компонентом дополнительной образовательной программы, а является специальным (вариативным) звеном учебного плана, обеспечивающим индивидуальный характер развития воспитанников (факультативным курсом) или отдельным курсом для детей, то в пояснительной записке следует обосновать введение данного компонента, требования к нему.

3.4. В тематическом плане раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение непосредственно образовательной деятельности по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки (приложение №3 к положению). Тематический план составляется на весь срок обучения.

3.5. Требования к результатам освоения компонента образовательной области воспитанниками формулируются в соответствии с промежуточными и итоговыми результатами освоения программы, определенными в дополнительной программе дошкольного образования.

В них отражается: характеристика интегративных качеств воспитанников, требования к овладению необходимыми умениями и навыками данного компонента образовательной области. Требования к уровню освоения компонента образовательной области должны быть не ниже требований, сформулированных в дополнительной образовательной программе.

3.6. Раздел «Содержание учебного предмета» - основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы. При разработке следует опираться на обязательный минимум содержания государственного образовательного стандарта дошкольного образования. По каждой учебной теме (разделу) приводится номер и наименование темы (раздела), раскрывается (тезисно) содержание учебного материала (дидактические единицы). Определяются по каждой учебной теме (разделу) требования к знаниям, представлениям и умениям воспитанников.

Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний в рабочую программу необходимо включить непосредственно образовательную деятельность практического характера, предусмотренную дополнительной образовательной программой.

3.7. Способы проверки усвоения содержания программы фиксируются в основных разделах и приложениях к рабочей программе: пояснительной записке, учебно-тематическом плане, календарно-тематическом планировании. Материалы контроля включают систему контролирующих измерителей, позволяющих оценить динамику развития интегративных качеств воспитанников, уровень овладения необходимыми умениями и навыками.

3.8. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература. Ее можно классифицировать по категориям: для педагога (методическая литература, художественная, познавательная, справочные пособия); для воспитанников – учебная (рабочие тетради, альбомы), художественная, познавательная (вспомогательная), электронные средств обучения, интернет-ресурсы.

В перечень рекомендуемых средств обучения включаются технические средства обучения, учебно-наглядные пособия, оборудование.

3.9. Календарно-тематическое планирование к рабочей программе составляется в табличном варианте и включает следующие позиции:

- сквозную нумерацию компонентов непосредственной образовательной деятельности с указанием планируемой и фактической даты их проведения;
- разделы и темы содержания образования с указанием количества компонентов непосредственной образовательной деятельности (название разделов указываются согласно формулировкам рабочей программы);
- наличие темы компонентов непосредственной образовательной деятельности зависит от вида компонента непосредственной образовательной деятельности;
- темы компонентов непосредственной образовательной деятельности формулируются в соответствии с рабочей программой;
- элементы содержания раскрываются через основные дидактические единицы, соответствующие дополнительной образовательной программе. Формулировки элементов содержания берутся из рабочей программы без изменений и дополнений;

- при календарно-тематическом планировании встречается дублирование содержания темы компонентов непосредственной образовательной деятельности два или более раза на двух и более компонентах. В данном случае целесообразнее объединить содержание компонентов непосредственной образовательной деятельности, сохранив их календарную нумерацию;
- в календарно-тематическом планировании выделение нового материала в теме может быть подчеркнуто или выделено курсивом.

#### **4. Права образовательного учреждения**

4.1. В соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы и рабочие программы.

4.2. Педагог-составитель рабочей программы может самостоятельно:

- расширять перечень дидактических единиц в пределах, регламентированных максимальной нагрузкой воспитанников;
- раскрывать содержание разделов, тем, опираясь на учебно-методические и методические издания из федерального перечня, которые он считает целесообразными;
- конкретизировать и детализировать дидактические единицы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- дополнять перечень практических работ;
- конкретизировать требования к уровню достижений промежуточных и итоговых результатов освоения программы;
- выбирать, исходя из стоящих задач, технологии обучения и контроля уровня освоения программного материала.

#### **5. Ответственность МБДОУ «Крепыш»**

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования согласно учебному плану и графику учебного процесса.

5.2. Педагог-составитель при разработке рабочей программы должен учитывать требования федерального компонента государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Основными положениями реализации стандарта содержания образования по предмету являются:

- отражение требований к уровню достижений воспитанниками планируемых результатов по реализации данной программы;
- включение в содержание программы всех поименованных дидактических единиц федерального стандарта дошкольного образования.

#### **6. Механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы**

6.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом МБДОУ «Крепыш» в соответствии с разработанным учебным планом.

6.2. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании Педагогического совета на предмет соответствия структуры и содержания программы установленным требованиям до определенного образовательным учреждением срока. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе заседания Педагогического совета.

6.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания Педагогического совета, на котором данная программа рассматривалась, после чего рабочая программа согласовывается с заместителем заведующего и утверждается заведующим не позднее определенного МБДОУ «Крепыш» срока,

как правило, перед началом учебного года. В конце учебного года анализируются результаты работы по реализации рабочей программы.

6.4. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в рабочей программе на учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п.6.2, п.6.3. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе.

## **7. Делопроизводство**

6.1. Рабочая программа входит в состав программно-методического комплекса дополнительной образовательной программы.

6.2. Бумажные варианты всех утвержденных рабочих программ должны храниться в сброшюрованном виде у педагога (руководителя кружка) и в методическом кабинете МБДОУ «Крепыш» (1экз.).

6.3. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере МБДОУ «Крепыш».

6.4. Заместитель заведующего осуществляет контроль за:

- введением рабочей программы (рассмотрением ее на заседании Педагогического совета, утверждением);
- сосредоточением копий рабочих программ, выписок из протоколов заседаний Педагогического совета в методическом кабинете.

6.5. Администрация осуществляет систематический контроль:

- за выполнением рабочих программ, их практической части,
- за уровнем достижений воспитанниками планируемых результатов по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ педагогом (руководителем кружка) в аналитических справках по реализации программ.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Крепыш»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Образец титульного листа рабочей программы*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЕПЫШ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК  
(МБДОУ «Крепыш»)  
ОКПО 44703441, ОГРН 1028900710849, ИНН/КПП 8905026465/890501001  
Проспект Мира, дом 65а, город Ноябрьск, ЯНАО, Россия, 629800  
тел.(3496) 42-47-99, 42-48-25 Email: [krepvsh07@inbox.ru](mailto:krepvsh07@inbox.ru)**

**«Рассмотрено»**

на заседании Педагогического  
совета протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Педагогического  
совета: \_\_\_\_\_

**«Согласовано»**

Заместитель заведующего  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Старцева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Утверждаю»**

Заведующий МБДОУ «Крепыш»  
\_\_\_\_\_ Л.В.Цэруш  
приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Рабочая программа  
«Ловкие пальчики»  
для детей младшего дошкольного возраста  
( 3-4 года)**

**Срок реализации - 1 год**

2018 г.

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Крепыш»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Ориентировочная основа по написанию пояснительной записки.

(образец)

#### Пояснительная записка

Рабочая программа «Ловкие пальчики» разработана в соответствии с дополнительной образовательной программой для детей дошкольного возраста муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск.

Содержание программы направлено на:

- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- создание условий для накопления ребёнком двигательного и практического опыта;
- развитие навыков «ручной умелости»;
- развитие механизмов, необходимых для овладения письмом в школе.

Программа ориентирована на использование учебно-методического комплекта:

1. Лыкова И.А. Лепим, фантазируем, играем. Книга для занятий с детьми дошкольного возраста. М.:ТЦ «Сфера», 2000.
2. Комарова Т.С. Детское художественное творчество. Методическое пособие для воспитателей и педагогов. – М.: Мозаика – Синтез, 2005.

Рабочая программа «Ловкие пальчики» ориентирована на возраст детей 3 - 4 года, срок реализации - 1 год. Программа реализуется в ходе дополнительной образовательной деятельности и предусматривает 36 периодов образовательной деятельности (1 (2) раза в неделю). Продолжительность образовательной деятельности для детей составляет 15 минут.

*Форма реализации программы* – групповая.

Рабочая программа имеет целью \_\_\_\_\_ и способствует решению следующих задач \_\_\_\_\_.

#### Формы подведения итогов

Для контроля знаний воспитуемых и проверки результативности обучения предусмотрены следующие мероприятия:

- систематические выставки в детском саду, участие в творческих конкурсах различного уровня,
- открытые мероприятия с участием родителей,
- мастер-классы для родителей.



Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Крепыш»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Тематический план**

<b>№</b>	<b>Тема (раздел)</b>	<b>Количество компонентов образовательной деятельности</b>	<b>В т.ч. практических</b>
1.			
2.			
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>			

