

**Рассмотрено:**  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Крепыш»  
Протокол  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Утверждаю:**  
Заведующий МБДОУ «Крепыш»  
\_\_\_\_\_  
Л.В. Цэрүш  
Приказ  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Положение о порядке разработки, утверждения и структуре  
рабочих программ учебных предметов в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск,  
реализующем основную образовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБДОУ «Крепыш»), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26;
- Уставом МБДОУ «Крепыш».

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ, определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

1.3. Рабочие программы являются обязательной составной частью основной образовательной программы дошкольного образования; разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами на основе Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), примерной или авторской программы для каждой возрастной группы и отражают методику реализации программ с учетом:

- требований к уровню достижений воспитанников в результате освоения Программы;
- максимального объема учебного материала для воспитанников;
- объема часов непосредственной образовательной деятельности, определенного учебным планом МБДОУ;
- индивидуальных особенностей и познавательных интересов воспитанников;
- целей и задач основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Крепыш»;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

1.4. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению в процессе непосредственной образовательной деятельности, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью формирования интегративных качеств, соответствующего требованиям стандарта дошкольного образования.

**2. Основные функции рабочей программы:**

- Нормативная - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- Целеполагания - рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- Содержательная – рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению воспитанниками, а также степень их трудности.
- Процессуальная - рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.
- Оценочная – рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности воспитанников.

### **3. Структура рабочей программы**

#### **3.1. Рабочая программа включает:**

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- требования к уровню подготовки воспитанников;
- тематический план;
- содержание учебного предмета;
- способы проверки обученности воспитанников;
- перечень литературы и средств обучения;
- приложения (календарно-тематический план, критерии оценки обученности воспитанников).

#### **3.2. Титульный лист (приложение №1) должен содержать:**

- наименование Учредителя образовательного учреждения (согласно Уставу);
- наименование дошкольного образовательного учреждения (согласно Уставу);
- наименование компонента непосредственно образовательной деятельности;
- указание возрастной группы;
- сведения о педагоге-составителе рабочей программы;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
- год разработки рабочей программы.

#### **3.3. Пояснительная записка (приложение № 2) должна быть лаконичной и отражать следующие основные моменты:**

- название учебной программы (примерной или авторской) с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа;
- используемый учебно-методический комплект;
- количество компонентов непосредственной образовательной деятельности общее, количество компонентов непосредственной образовательной деятельности в неделю, длительность компонентов непосредственной образовательной деятельности;
- сопутствующие формы обучения (кружки, клубы, экскурсии, лаборатории, выставки);
- цели и задачи (выделить основные задачи по основной программе, задачи по национально-региональному компоненту и дополнительные задачи по обновлению содержания образования);
- новизна данной рабочей программы, ее отличие от примерной или ранее действовавшей;
- обоснование внесенных изменений;
- национально-региональный компонент (в какой форме будет реализовываться: как полное или часть непосредственно образовательной деятельности, в практических видах деятельности, только в некоторых темах; с какими темами совмещается, выделяются ли отдельные часы);
- как будет реализовываться приоритетное направление работы ДОУ (компонент ДОУ);

- интеграция образовательных областей;
- особенности организации образовательного процесса по предмету дошкольного образования;
- предпочтительные формы организации образовательного процесса, адекватные возрасту детей и их сочетания;
- вариативность проведения диагностики.

В пояснительной записке могут быть даны: краткая характеристика детского сада и группы, пояснения к каждому из разделов программы и краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению практических занятий.

Если данная непосредственно образовательная деятельность не является компонентом основной образовательной программы дошкольного образования, а является специальным (вариативным) звеном учебного плана, обеспечивающим индивидуальный характер развития воспитанников (факультативным курсом) или отдельным курсом для всех детей, направленным на углубленное освоение образовательной области, то в пояснительной записке следует обосновать введение данного компонента образовательной области, требования к нему.

3.4. В тематическом плане раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение непосредственно образовательной деятельности по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки (приложение №3). Тематический план составляется на весь срок обучения.

3.5. Требования к результатам освоения компонента образовательной области воспитанниками формулируются в соответствии с промежуточными и итоговыми результатами освоения программы, определенными в образовательной программе дошкольного образования.

В них отражается: характеристика интегративных качеств воспитанников, требования к овладению необходимыми умениями и навыками данного компонента образовательной области. Требования к уровню освоения компонента образовательной области должны быть не ниже требований, сформулированных в основной образовательной программе дошкольного образования.

3.6. Раздел «Содержание учебного предмета» - основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы или календарем праздников основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Крепыш». При разработке следует опираться на обязательный минимум содержания государственного образовательного стандарта дошкольного образования, примерную программу с учетом выбранной авторской. По каждой учебной теме (разделу) приводится номер и наименование темы (раздела), раскрывается (тезисно) содержание учебного материала (дидактические единицы). Определяются по каждой учебной теме (разделу) требования к знаниям, представлениям и умениям воспитанников.

Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний в рабочую программу необходимо включить непосредственно образовательную деятельность практического характера, предусмотренную основной образовательной программой дошкольного образования (итоговые компоненты непосредственно-образовательной деятельности по каждой теме, комплексно-игровые, моделирование, изготовление макетов, панно, исследовательская деятельность, проведение опытов, защита проектов, работа с учебными пособиями).

3.7. Способы проверки усвоения содержания компонента образовательной области фиксируются в основных разделах и приложениях к рабочей программе: пояснительной записке, учебно-тематическом плане, календарно-тематическом планировании. Материалы контроля включают систему контролирующих измерителей, позволяющих оценить динамику развития интегративных качеств воспитанников в каждый возрастной подпериод освоения Программы, уровень овладения необходимыми умениями и навыками. Средства контроля должны находиться в логической связи с содержанием работы по освоению компонента образовательной области и соответствовать требованиям к уровню освоения компонента образовательной области.

3.8. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература. Ее можно классифицировать по категориям: для педагога (методическая литература, художественная, познавательная, справочные пособия); для воспитанников – учебная (рабочие тетради, альбомы), художественная, познавательная (вспомогательная), электронные

средств обучения, интернет-ресурсы.

В перечень рекомендуемых средств обучения включаются технические средства обучения, учебно-наглядные пособия, оборудование.

3.9. Календарно-тематическое планирование к рабочей программе составляется в табличном варианте (возможно использование одного из вариантов, предложенных в приложении № 3) и включает следующие позиции:

- сквозную нумерацию компонентов непосредственной образовательной деятельности с указанием планируемой и фактической даты их проведения;
- разделы и темы содержания образования с указанием количества компонентов непосредственной образовательной деятельности (название разделов указываются согласно формулировкам рабочей программы);
- наличие темы компонентов непосредственной образовательной деятельности зависит от вида компонента непосредственной образовательной деятельности;
- темы компонентов непосредственной образовательной деятельности формулируются в соответствии с рабочей программой;
- элементы содержания раскрываются через основные дидактические единицы, соответствующие основной общеобразовательной программе дошкольного образования. Формулировки элементов содержания берутся из рабочей программы без изменений и дополнений;
- при календарно-тематическом планировании встречается дублирование содержания темы компонентов непосредственной образовательной деятельности два или более раза на двух и более компонентах. В данном случае целесообразнее объединить содержание компонентов непосредственной образовательной деятельности, сохранив их календарную нумерацию;
- содержание и объем национально-регионального компонента зависит от возможностей ДООУ в целом, конкретного педагога и используемой комплексной образовательной программы, может быть введено: по 10-15% содержания на каждый компонент непосредственно образовательной деятельности данного раздела программы, или по 20-30% на часть компонентов непосредственно образовательной деятельности данного раздела программы, могут быть выделены отдельные компоненты непосредственно образовательной деятельности со 100%-ной реализацией национально-регионального компонента на них;
- в календарно-тематическом планировании выделение нового материала в теме может быть подчеркнуто или выделено курсивом;
- словарная работа может быть выделена в календарно-тематическом плане отдельной колонкой «Опорные слова».

#### **4. Права образовательного учреждения**

4.1. В соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы и рабочие программы.

4.2. Педагог-составитель рабочей программы может самостоятельно:

- расширять перечень дидактических единиц в пределах, регламентированных максимальной нагрузкой воспитанников, и при условии соблюдения преемственности при переходе от одной возрастной группы к другой;
- раскрывать содержание разделов, тем, опираясь на учебно-методические и методические издания из федерального перечня, которые он считает целесообразными;
- конкретизировать и детализировать дидактические единицы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- дополнять перечень практических работ;
- конкретизировать требования к уровню достижений промежуточных и итоговых результатов освоения программы;

- включать материал регионального содержания в объеме выделенной на данный компонент образовательной области количества непосредственно образовательной деятельности;
- выбирать, исходя из стоящих задач, технологии обучения и контроля уровня освоения программного материала.

## **5. Ответственность МБДОУ «Крепыш»**

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования согласно учебному плану и графику учебного процесса.

5.2. Педагог-составитель при разработке рабочей программы должен учитывать требования федерального компонента государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Основными положениями реализации стандарта содержания образования по предмету являются:

- отражение требований к уровню достижений воспитанниками планируемых результатов по данному предмету;
- включение в содержание учебной программы всех поименованных дидактических единиц федерального стандарта дошкольного образования.

## **6. Механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы**

6.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом МБДОУ «Крепыш» в соответствии с учебным планом МБДОУ «Крепыш».

6.2. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании Педагогического совета на предмет соответствия структуры и содержания программы установленным требованиям до определенного образовательным учреждением срока. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе заседания Педагогического совета.

6.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания Педагогического совета, на котором данная программа рассматривалась, после чего рабочая программа согласовывается с заместителем заведующего и утверждается заведующим не позднее определенного МБДОУ «Крепыш» срока, как правило, перед началом учебного года. В конце учебного года анализируются результаты работы по рабочей программе.

**6.4. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в рабочей программе на учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п.6.2, п.6.3. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе.**

## **7. Делопроизводство**

6.1. Рабочая программа входит в состав программно-методического комплекса основной образовательной программы дошкольного образования.

6.2. Бумажные варианты всех утвержденных рабочих программ должны храниться в сброшюрованном виде у педагога (воспитателя, специалиста) и в методическом кабинете МБДОУ «Крепыш» (1экз.).

6.3. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере МБДОУ «Крепыш».

6.4. Заместитель заведующего осуществляет контроль за:

- введением рабочей программы (рассмотрением ее на заседании Педагогического совета, утверждением);
- сосредоточением копий рабочих программ, выписок из протоколов заседаний Педагогического совета в методическом кабинете.

6.5. Администрация осуществляет систематический контроль:

- за выполнением рабочих программ, их практической части,
- за уровнем достижений воспитанниками планируемых результатов по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ педагогом в аналитических справках по реализации программ.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Крепыш»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Образец титульного листа рабочей программы*

Департамент образования  
Администрации города Ноябрьска

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Крепыш»  
муниципального образования город Ноябрьск

<b>«Рассмотрено»</b> на заседании Педагогического совета _____ Протокол № _____ от «___» _____ - 20__ г.  Председатель Педагогического совета _____	<b>«Согласовано»:</b> Заместитель заведующего _____ Е.Г. Старцева от «___» _____ 20__ г.	<b>«Утверждаю»</b> Заведующий МБДОУ «Крепыш» _____ Л.В. Цэруш от «___» _____ 20__ г.
--	---	--

**Рабочая программа**  
**по** \_\_\_\_\_  
**для** \_\_\_\_\_ **группы (групп)**

**образовательная область «Познание»**

\_\_\_ компонентов непосредственной образовательной деятельности в неделю  
(всего \_\_\_ компонентов непосредственной образовательной деятельности)

**Составитель:** воспитатель (специалист) \_\_\_\_\_  
МБДОУ «Крепыш»  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

20\_\_ - 20\_\_ уч. г.

### Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Крепыш»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Оrientировочная основа по написанию пояснительной записки.

(образец)

#### Пояснительная записка

Рабочая программа по \_\_\_\_\_ составлена на основе обязательного минимума содержания по образовательной области «\_\_\_\_\_» для детей дошкольного возраста (возрастная группа), основной образовательной программы дошкольного образования, федерального компонента государственного стандарта, примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е Вераксы, с учетом авторской программы по \_\_\_\_\_ (указываются выходные данные авторской программы) с учетом приоритетного направления \_\_\_\_\_ работы ДОУ. Наряду с федеральным компонентом программы реализуется региональный компонент, который представлен следующими темами (вопросами)...

Рабочая программа ориентирована на использование учебно-методического комплекса):  
\_\_\_\_\_ (указываются его выходные данные).

Программа рассчитана на проведение непосредственной образовательной деятельности \_\_\_\_\_ раз в год, (\_\_\_\_\_ раз в неделю), продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности \_\_\_\_\_ мин.

Программой предусмотрено проведение:

- практических работ - \_\_\_\_\_;
- экскурсий - \_\_\_\_\_;
- защита проектов - \_\_\_\_\_ и др.

Рабочая программа имеет целью \_\_\_\_\_ и способствует решению следующих задач \_\_\_\_\_.

В ней также заложены возможности предусмотренного стандартом формирования у воспитанников общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций.

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования при переходе от одной возрастной группы к другой, интеграцией образовательных областей, а также с возрастными особенностями развития воспитанников.

Мониторинг достижений промежуточных (итоговых) планируемых результатов проводится \_\_\_\_\_ раза в год в форме \_\_\_\_\_.

Программа составлена с учетом интеграции образовательных областей:  
\_\_\_\_\_.

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Крепыш»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Тематический план**

<b>№</b>	<b>Тема (раздел)</b>	<b>Количество НОД</b>	<b>В том числе: практической НОД</b>
1.			
2.			
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>			

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Крепыш»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Вариант 1. Примерная схема календарно-тематического планирования по разделу «Познавательное развитие» образовательной области «Познание»**

Дата (месяц)	№	Тема, форма проведения	Цель	Содержание			* Средства обучения
				Базовая программа	* Национально-региональный компонент	* Компонент ДОУ	

**Вариант 2. Примерная схема календарно-тематического планирования по разделу «Музыкальное воспитание» образовательной области «Музыка»**

Дата (месяц)	№	Тема, форма проведения	Содержание по базовой программе			* Национально-региональный компонент	* Компонент ДОУ	* Материал
			Слушание	Исполнительство	Творчество			

**Вариант 3. Примерная схема календарно-тематического планирования по разделу «Изобразительная деятельность» образовательной области «Художественное творчество»**

Дата (месяц)	№	Тема, форма проведения	Содержание	* Компонент ДОУ	* Материал	* Сопутствующие формы работы
<b>По разделу «Рисование»</b>						
<b>По разделу «Лепка»</b>						
<b>По разделу «Аппликация»</b>						

**Вариант 4. Примерная схема календарно-тематического планирования по разделу «Формирование элементарных математических представлений» образовательной области «Познание»**

Дата (месяц)	№	Тема, форма проведения	Опорные слова, выражения.	Содержание по базовой программе				* Компонент ДОУ
				Количество и счет	Величина	Геометрические фигуры	Ориентировка в пространстве и времени.	

**Примечание 1:** Колонки таблицы, выделенные \* являются вариативными, то есть определяются потребностью педагога.