

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЕПЫШ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК  
(МБДОУ «Крепыш»)  
ОКПО 44703441, ОГРН 1028900710849, ИНН/КПП 8905026465/890501001  
Проспект Мира, дом 65а, город Ноябрьск, ЯНАО, Россия, 629800  
тел.(3496) 42-47-99, 42-48-25 Email: [krepysh07@inbox.ru](mailto:krepysh07@inbox.ru)**

**ПРИКАЗ**

«30» марта 2016г.

№ 67-од

**Об утверждении Положения о порядке обеспечении учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск**

В соответствии со ст. 9,18, ст.28, 35, 43, 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; ст. 3, 14 Закона ЯНАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27.06.2013 № 55-ЗАО, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке обеспечении учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск в соответствии с приложением 1 к приказу.
2. Заместителю заведующего Старцевой Е.Г. опубликовать положение на официальном сайте МБДОУ «Крепыш» в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Специалисту по кадрам довести данный приказ до сведения работников.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Крепыш»

Л.В. Цэруш

Ознакомлены:

**Согласовано:**

Председатель Совета родителей  
МБДОУ «Крепыш»

\_\_\_\_\_Соболевская Е.В.

Протокол

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ «Крепыш»

\_\_\_\_\_Л.В.Цэруш

Приказ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Положение о порядке обеспечении учебниками и учебными пособиями,  
учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Крепыш»  
муниципального образования город Ноябрьск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 9, 18, ст. 28, 35, 43, 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; ст. 3, 14 Закона ЯНАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27.06.2013 № 55-ЗАО, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует действия Учреждения, и департамента образования Администрации города Ноябрьска (далее – ДО) по обеспечению Учреждения учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

1.3. Обеспечение Учреждения учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет средств окружного бюджета, муниципального (при наличии средств) бюджета, внебюджетных средств Учреждения, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.4. Ежегодно осуществляется выбор и формируется заказ на приобретение:

1.4.1. учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания – на основании примерного перечня игрового оборудования для учебно-материального обеспечения дошкольных образовательных учреждений (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2011 г. № 2151); в соответствии с образовательной программой; мониторингом перспективы обеспеченности необходимыми учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в учебном году, следующем за текущим.

1.5. Приобретение учебной литературы, не входящей в ФПУ, осуществляется за счет внебюджетных средств и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, в порядке, определяемом Учреждением.

1.6. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами Федерального государственного образовательного стандарта или получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

1.7. Нормативный срок использования учебной литературы соответствует сроку действия федеральных государственных образовательных стандартов.

## **2. Действия Учреждения и департамента образования по обеспечению учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания**

2.1. Взаимодействующими сторонами в части обеспечения обучающихся Учреждения учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания являются Учреждение и ДО.

2.2.. Учреждение:

2.2.1. распределяет функциональные обязанности работников Учреждения по обеспечению учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;

2.2.2. определяет перечень учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и учебным планом Учреждения.

2.2.2.1. При формировании библиотечных фондов долгосрочного пользования Учреждение определяет перечень учебников с учетом перспективы преемственности реализации образовательных программ.

2.2.3. информирует, в том числе через официальный сайт Учреждения, участников образовательных отношений об используемых учебниках, учебных пособиях, учебно-методических материалах, средствах обучения и воспитания и наличии их в Учреждении.

2.2.5. осуществляет контроль за сохранностью учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

2.2.6. проводит ежегодную инвентаризацию фондов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания; предоставляет информацию о результатах инвентаризации библиотечного фонда учебной литературой в ДО;

2.2.7. анализирует состояние обеспеченности учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения;

2.2.9. разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, в том числе за счет средств муниципального бюджета, внебюджетных и иных источников, в рамках своих полномочий.

2.2.10. формирует пакет документов для закупки необходимых учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания любым предусмотренным законодательством способом.

2.3.. Руководитель Учреждения:

2.3.1. обеспечивает контроль за соответствием образовательных программ, реализуемых в Учреждении, Федеральному государственному образовательному стандарту;

2.3.2. несет ответственность за обеспечение Учреждения учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

2.4. Департамент образования:

2.4.1. регулирует и координирует деятельность Учреждения по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения Учреждения учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания:

2.4.1.1. оказывает Учреждению информационно-методическую помощь в организации

обеспечения учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;

2.4.1.2.ежегодно вносит предложения по объемам финансирования на приобретение учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания для Учреждения при формировании проекта бюджета;

2.4.1.3.обеспечивает целевое использование субвенций на приобретение Учреждением и реализующим образовательные программы дошкольного образования, учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе;

2.4.1.4.ежегодно анализирует обеспеченность Учреждения учебной литературой, информирует их о результатах анализа обеспеченности;

2.4.1.5.вносит в акт готовности Учреждения к началу учебного года пункты об обеспеченности учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.