

Рассмотрено:

на заседании Общего собрания работников
МБДОУ «Крепыш»
Протокол
от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Крепыш»

Л.В. Цэруш
Приказ
от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

Согласовано:

Председатель УС МБДОУ «Крепыш»

Д.В. Титов
« ___ » _____ 20 ___ г

**Положение о системе «Сетевой город. Образование»
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Крепыш»
муниципального образования город Ноябрьск**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе «Сетевой город. Образование» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о системе «Сетевой город. Образование» в муниципальном образовании г. Ноябрьск, регламентирует внедрение и использование Системы «Сетевой город. Образование» в управлении и в воспитательно-образовательном процессе.

1.2. Целью внедрения системы «Сетевой город. Образование» является концентрация усилий и методов внедрения оптимальной структуры информационного пространства для эффективного решения тактических и стратегических задач в процессе управления образованием.

2. Порядок внедрения Системы «Сетевой город. Образование»

2.1. Порядок внедрения информационной системы «Сетевой город. Образование» в МБДОУ «Крепыш» разработан в соответствии с Положением о системе «Сетевой город. Образование» в муниципальном образовании г. Ноябрьска.

2.2. Основными этапами внедрения являются следующие:

- 2.2.1. регистрация итогов педагогической диагностики;
- 2.2.2. формирование отчётов за учебный период;
- 2.2.3. ведение книги движения воспитанников;
- 2.2.4. ведение сетки непосредственной образовательной деятельности;
- 2.2.5. организация электронного документооборота;
- 2.2.6. организация дистанционного доступа родителей через интернет.

2.3. Сроки выполнения каждого этапа:

<i>Этап</i>	<i>Название</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Сверка основных данных о МБДОУ	Ежегодно с 1 по 5 сентября	Заместитель заведующего

2.	Сверка баз данных по воспитанникам и педагогам	Ежегодно до 5 сентября	Специалист по кадрам, делопроизводитель
3.	Получение отчётов за учебный период	По графику приема отчетности	Заместитель заведующего, специалист по кадрам
4.	Ведение книги движения воспитанников	Постоянно	Специалист по кадрам, делопроизводитель
5.	Заполнение сетки непосредственной образовательной деятельности	Ежегодно до 01 октября	Заместитель заведующего
6.	Организация электронного документооборота	Постоянно, с 2010 г.	Заместитель заведующего, специалист по кадрам
7.	Организация обмена сообщениями между участниками системы, используя возможность «Почта»	Постоянно, с 2009 г.	Заместители заведующего, технолог по питанию, кладовщик, специалист по охране труда, специалист по кадрам
8.	Обеспечение функционирования модуля «Дошкольное образование»	Постоянно, с 01.01.2009	Руководитель МБДОУ

2.4. В начале перехода к следующему этапу деятельности ответственный администратор по внедрению Системы «Сетевой город. Образование» информирует педагогов МБДОУ о процессе внедрения с целью определения задач, средств и критериев контроля.

3. Кадровый состав процедуры внедрения системы «Сетевой город. Образование»

3.1. Общее управление работой системы «Сетевой город. Образование» осуществляется системным администратором системы «Сетевой город. Образование» МБДОУ «Крепыш», который:

- отвечает за работоспособность Системы «Сетевой город. Образование»;
- осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости);
- контролирует работу системы и состояние службы безопасности при работе с системой;
- консультирует и обучает (при необходимости) участников проекта.

3.2. Для эффективного внедрения и использования Системы «Сетевой город. Образование» в МБДОУ определяются ответственные, в функциональные обязанности, которых входит поддержка работоспособности системы «Сетевой город. Образование»:

Название должности	Ответственный	Функциональные обязанности в системе	Права доступа
Руководитель	Заведующий МБДОУ	- контролирует исполнения мероприятий; - отчитывается перед управлением образования о ходе и результатах работы (при необходимости); - несет персональную ответственность по внедрению системы	Администратор

Системный администратор	Заместитель заведующего	<ul style="list-style-type: none"> - продвижение проекта на уровне МБДОУ; - обучение и консультация участников проекта; - техническое обеспечение рабочих мест; - промежуточный контроль за выполнением задач; - управление правами доступа; - контроль полноты, качества, оперативности информации, вводимой в систему; - отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности; - отчитывается о состоянии внедрения и использования системы 	Администратор
Координатор воспитательно-образовательного процесса	Заместитель заведующего	<ul style="list-style-type: none"> формирует документацию, регламентирующую учебный процесс (учебный план, тарификация, сетка занятий, годовой план) ведение данных научно-методического направления (тема самообразования, технология обучения, сроки аттестации) 	Заместитель заведующего
Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	Ведение личных дел работников МБДОУ	Специалист по кадрам
Специалист по движению воспитанников	Специалист по кадрам, делопроизводитель	<ul style="list-style-type: none"> - ведение книги движения воспитанников; - контроль медицинских карт; - работа с медкартами: группа здоровья 	Специалист по кадрам, делопроизводитель
Воспитатель	Воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - ведение социального паспорта; - представление оперативной информации, необходимой для введения в систему 	Педагогические работники

3.3. Все функциональные обязанности для обеспечения процесса внедрения и использования информационной системы (далее по тексту - ИС) «Сетевой город. Образование» утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией МБДОУ). Назначение на должность в ИС «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями.

3.4. Запись о назначении на должности в проекте «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

4. Финансирование работ в МБДОУ

4.1. Финансирование работ по внедрении системы «Сетевой город. Образование» в управление МБДОУ осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансирование работ по внедрению и использованию системы «Сетевой город. Образование» может осуществляться за счет средств государственного и местного бюджетов, специальных средств, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.