

**Согласовано:**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Крепыш»  
Протокол  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.№ \_\_\_\_\_

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ «Крепыш»  
\_\_\_\_\_  
Л.В. Цэрүш  
Приказ  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.№ \_\_\_\_\_

**Положение о рабочей группе по подготовке и внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее - МБДОУ «Крепыш»).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11,12, 64 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

**2. Цель и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МБДОУ «Крепыш».

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана деятельности по подготовке педагогов к внедрению ФГОС в МБДОУ «Крепыш»
- разработка методических рекомендаций в помощь педагогам по внедрению ФГОС ДО в МБДОУ «Крепыш».
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и узких специалистов МБДОУ «Крепыш» по реализации ФГОС ДО.

**3. Функции Рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов в МБДОУ «Крепыш» при переходе на ФГОС ДО;
- систематически информирует педагогический коллектив о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетенции;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к внедрению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, официальный сайт МБДОУ «Крепыш», проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

#### **4. Состав рабочей группы и организация деятельности**

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МБДОУ «Крепыш».

4.2. В состав рабочей группы входят: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ «Крепыш».

4.3. Руководитель рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письменные обращения;
- о результатах работы Рабочей группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы;

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 2-3 раза в месяц.

4.8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы

#### **5. Права Рабочей группы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.
- 6.3. Срок действия данного Положения – 2 года.