

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЕПЫШ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК  
(МБДОУ «Крепыш»)**

**ОКПО 44703441, ОГРН 1028900710849, ИНН/КПП 8905026465/890501001**

**Проспект Мира, дом 65а, город Ноябрьск, ЯНАО, Россия, 629800**

**тел.(3496) 42-47-99, 42-48-25 Email: [krepvsh07@inbox.ru](mailto:krepvsh07@inbox.ru)**

**ПРИКАЗ**

«15» августа 2018г.

№ 266-од

**Об утверждении Положения о производственном контроле**

С целью выполнения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о проведении санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, установления строгого порядка в организации производственного контроля в ДОУ, проводимого различными категориями работников учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями и мерой их ответственности, руководствуясь СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (далее — СанПиН 2.4.1.3049–13), ст. 32 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», письмом Роспотребнадзора от 13.04.2009 № 01/ 4801-9-32 «О типовых программах производственного контроля»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о производственном контроле в МБДОУ «Крепыш» согласно приложению 1.
2. Назначить ответственной за организацию производственного контроля в МБДОУ «Крепыш» Туктареву Н.М., специалиста по ОТ
3. Туктаревой Н.М. ежегодно составлять программу производственного контроля и предоставлять заведующему для утверждения.
4. Заместителю заведующего Старцевой Е.Г. разместить данный приказ с приложением на официальном сайте МБДОУ «Крепыш».
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Крепыш»

Л.В. Цэрүш

Ознакомлены:

В дело 04 – 05  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г  
Завидова Н.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о производственном контроле**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о производственном контроле в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Положение) разработано на основе требований СанПин 2.4.1.3049-13.
- 1.2. Производственный контроль в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Учреждение) осуществляется путем выполнения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасного функционирования Учреждения, на предупреждения аварий, аварийных ситуаций, готовности организации к локализации и ликвидации аварий, аварийных ситуаций и их последствий. Производственный контроль является составной частью системы управления Учреждением.
- 1.3. Порядок организации и осуществления производственного контроля устанавливается настоящим Положением.
- 1.4. Положение устанавливает единые требования к выполнению руководителями и специалистами своих должностных обязанностей по обеспечению соблюдения санитарных правил и проведением противозидемических мероприятий при эксплуатации помещений Учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка в организации производственного контроля в Учреждении, проводимого различными категориями работников учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями и мерой их ответственности.
- 1.6. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.
- 1.7. Настоящее Положение действует до принятия нового.

**1. Цель и задачи производственного контроля**

- 2.1. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противозидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.
- 2.2. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области охраны здоровья, окружающей среды.
- 2.3. Объектами производственного контроля являются производственные, общественные помещения, здания, сооружения, оборудование, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

- 2.4. Выявление случаев нарушений и неисполнения (ненадлежащего исполнения) законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятые мер по их пресечению.
- 2.5. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
- 2.6. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению.
- 2.5. Оказание методической помощи в процессе контроля.

### **3. Правила контроля**

- 3.1. Контроль осуществляет заведующий Учреждением, заместитель заведующего, заведующий хозяйством, медицинская сестра, шеф-повар.
- 3.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться отдельные сторонние компетентные специалисты.

### **4. Виды контроля**

- 4.1. Плановые проверки.
- 4.2. Оперативные проверки.
- 4.3. Мониторинг.

### **5. Основание контроля**

- 5.1. Плановый контроль (в соответствии с планом производственного контроля, утвержденного на календарный год заведующим Учреждения).
- 5.2. Обращение юридических и физических лиц по поводу нарушений в области охраны здоровья.
- 5.3. Нарушение законодательства РФ, локальных актов Учреждения.

### **6. Документация по результатам производственного контроля**

- 6.1. Ведение системы учетной документации, обеспечивающей достоверную и объективную регистрацию результатов контроля.
- 6.2. Учетная документация ведется лицами, которые в соответствии с программой производственного контроля отвечают за его проведение по каждому конкретному объекту (показателю) производственного контроля.
- 6.3. Учет и регистрация результатов производственного контроля в Учреждении ведется следующим образом: запись в журнале визуального контроля (в котором регистрируются результаты визуального контроля, приводится оценка их соответствия требованиям нормативных документов, записываются предлагаемые мероприятия); формализованная карта; дубликат накладной (входной контроль); протокол (лабораторно-инструментальные исследования); справка; акт.
- 6.4. Форма оформления документов различаются в зависимости от методов контроля. Лабораторные исследования, проводимые независимой лабораторией, оформляются в виде протокола установленной формы.
- 6.5. Документальный производственный контроль осуществляется путем оценки наличия необходимых документов, предусмотренных законодательством либо договорами (контрактами) их подлинности, правильности оформления, соответствия документов продукции, товарам, на которые они оформлены.

### **7. Итоги контроля**

- 7.1. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

7.2. По итогам контроля в зависимости от его целей и задач, а так же с учетом реального положения дел проводятся совещания при заведующей, производственные совещания.

7.3. Обязательным условием производственного контроля является отчетность по результатам производственного контроля. Отчетная документация готовится на основе учетных документов.

7.4. Отчет готовится за календарный (отчетный) период (год).

7.5. По результатам анализа отчета за тот или иной календарный период разрабатывается комплексный план санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий на предстоящий период.

7.6. Заведующий по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля с привлечением отдельных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.