

Рассмотрено:

на заседании Общего собрания работников
МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш»

Протокол

от « ___ » _____ 20 ____ г. № _____

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ ЦРР-ДС «Крепыш»
_____ Л.В. Цэрүш

Приказ

от « ___ » _____ 20 ____ г. № _____

**Положение об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка - детский сад «Крепыш»
муниципального образования город Ноябрьск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБДОУ ЦРР - ДС) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ ЦРР - ДС, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ ЦРР - ДС.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ ЦРР - ДС (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ ЦРР - ДС и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в МБДОУ ЦРР – ДС соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами коллегиального управления МБДОУ ЦРР - ДС, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ ЦРР - ДС.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ ЦРР - ДС на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ ЦРР - ДС;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ ЦРР - ДС;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ ЦРР - ДС;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ ЦРР - ДС;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ ЦРР - ДС;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ ЦРР - ДС;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ ЦРР - ДС, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБДОУ ЦРР - ДС;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции МБДОУ ЦРР - ДС;
- внесение предложений о поощрении работников МБДОУ ЦРР - ДС;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ ЦРР - ДС и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБДОУ ЦРР - ДС с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБДОУ ЦРР - ДС и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБДОУ ЦРР - ДС;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБДОУ ЦРР - ДС, его обсуждение;
- принятие локальных актов МБДОУ ЦРР - ДС согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ ЦРР - ДС;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ ЦРР - ДС.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за ____
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБДОУ ЦРР - ДС собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность Общего собрания МБДОУ ЦРР - ДС осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ ЦРР - ДС.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ ЦРР - ДС.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количество членов коллектива;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания ведутся на бумажном и электронном носителях. Протоколы оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-03 в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующего и печатью.

6.6. Одновременно с протоколами Общего собрания ведется журнал регистрации протоколов Общего собрания, в котором фиксируется номер протокола, дата и перечень вопросов, обсуждаемых на Общем собрании.

6.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ ЦРР - ДС и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.