

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЕПЫШ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
(МБДОУ «Крепыш»)**

**ОКПО 44703441, ОГРН 1028900710849, ИНН/КПП 8905026465/890501001
Проспект Мира, дом 65а, город Ноябрьск, ЯНАО, Россия, 629800
тел.(3496) 42-47-99, 42-48-25 Email: krepush07@inbox.ru**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2020г.

№420-од

город Ноябрьск

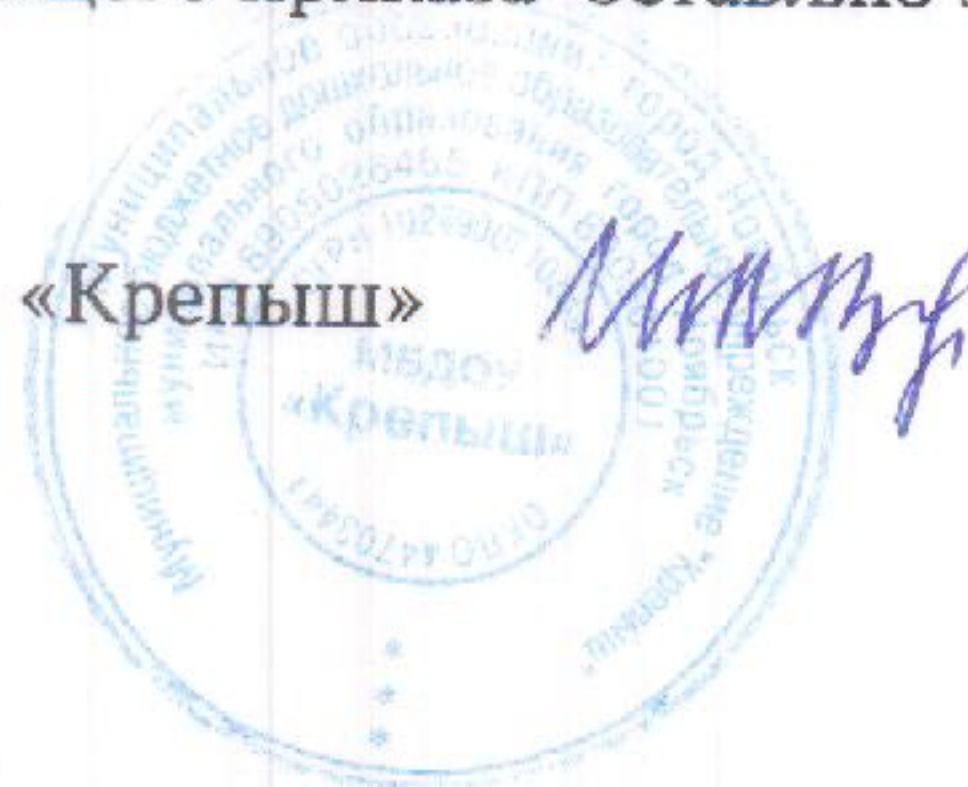
Об утверждении Положения о проведении открытых просмотров

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Педагогического совета (протокол от 17.12.2020 №2), Управляющего совета (протокол от 28.12.2020 №3), в целях распространения инновационного опыта педагогов учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении открытых просмотров в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению 1 к приказу.
2. Признать утратившими силу Положение, утвержденное приказом МБДОУ «Крепыш» от 10.12.2014г. № 395-од.
3. Заместителю заведующего Старцевой Е.Г. опубликовать приказ на официальном сайте МБДОУ «Крепыш» в информационно-коммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Крепыш»



Л.В. Цэруш

С приказом ознакомлены:

Согласовано:
Педагогическим советом
МБДОУ «Крепыш»
Протокол от
« 17 » 12 20 20 г.№ 2

Согласовано:
Управляющим советом
Протокол от
« 28 » 12 20 20 г.№ 3

Утверждено:
приказом
МБДОУ «Крепыш»
от 30.12.2020г. № 420-од

**Положение о проведении открытых просмотров
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Крепыш»
муниципального образования город Ноябрьск**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о методической работе Учреждения.
- 1.2. Открытый просмотр – специально подготовленная форма организации методической работы и средство распространения инновационного опыта педагогов Учреждения.
- 1.3. На открытом просмотре педагог показывает, демонстрирует коллегам свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приёма или метода воспитания и развития детей дошкольного возраста.
- 1.4. Цель открытого просмотра - поиск педагогических идей по обновлению и совершенствованию содержания современной модели воспитания и развития.
- 1.5. Задачи открытого просмотра:
 - 1.5.1. Стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности.
 - 1.5.2. Раскрытие творческого потенциала педагогов Учреждения.
 - 1.5.3. Выявление, изучение, предъявление и распространение лучшего опыта работы педагогов Учреждения по различным направлениям образовательной программы.
 - 1.5.4. Освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений ФГОС ДО.
 - 1.5.5. Реализация одной из форм при аттестации педагогов.
- 1.6. Для проведения открытого просмотра может использоваться любой вид организованной детской деятельности в режиме дня.
- 1.7. В начале учебного года составляется график проведения открытых просмотров, спланированных в годовом плане Учреждения. Старший воспитатель составляет единый график проведения открытых просмотров и он доводится до сведения педагогов Учреждения.
- 1.8. Открытые просмотры для педагогов являются формой повышения квалификации и профессионального роста, при этом не исключают необходимость оказания помощи педагогу в решении новых задач по совершенствованию психолого-педагогической работы.

2. Модели открытых просмотров

- 2.1. Открытый просмотр для начинающих педагогов Учреждения, участников школы молодого педагога. Здесь возможна демонстрация классических и инновационных видов взаимодействия с детьми в рамках учебы молодых педагогов или для обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.
- 2.2. Открытый просмотр педагога Учреждения, имеющего высокий уровень информационно - методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью.
- 2.3. Открытый просмотр, проводимый педагогом в присутствии администрации Учреждения и экспертов с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию.
- 2.4. Открытый просмотр, проводимый педагогом в рамках ежегодного конкурса педагогического мастерства «Неделя педагогического мастерства» Учреждения.

3. Планирование

- 3.1. На заседании Педагогического совета в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений педагогов, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.
- 3.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов составляется план проведения открытых просмотров с целью обобщения их опыта.
- 3.3. При составлении плана проведения открытых просмотров целесообразно предоставлять право в первую очередь опытными, творчески работающим педагогам. Могут привлекаться к открытым просмотрам молодые педагоги, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.
- 3.4. При планировании открытых просмотров определяется конкретная методическая цель, каждая из них - общая или частная.
- 3.5. Выбор темы открытого просмотра предоставляется педагогу, который проводит открытый просмотр или называется годовая задача, в соответствии с которой необходимо представить опыт работы. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.
- 3.6. При планировании открытых просмотров следует равномерно распределять их в течение года. Нецелесообразно планировать их на август и в периоды адаптации.
- 3.7. Педагогу рекомендуется планировать один открытый просмотр в течение года.

4. Критерии для оценки эффективности открытого просмотра

- 4.1. Оценка реализации основных принципов развивающего обучения.
- 4.2. В соответствии с методической целью просмотра педагог отбирает материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.
- 4.3. При подготовке к открытому просмотру педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, методической литературы, использовать результаты посещения методических выставок и т.п.
- 4.4. К открытому просмотру необходимо составить план с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности обучающихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого просмотра.
- 4.5. Материально - техническое оснащение рекомендуется продумать и подготовить заранее.
- 4.6. Наглядные пособия и мультимедийные средства для открытого просмотра необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

5. Методическое обеспечение

- 5.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение просмотра, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 5.2. В зависимости от типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.
- 5.3. Методическая разработка или методические рекомендации к открытой организованной детской деятельности должны отражать вопросы организации и методики психолого-педагогического процесса на открытом просмотре.
- 5.4. Педагог, готовящий открытый просмотр, рассматривает в методической разработке образовательный процесс в свете новых образовательных стандартов, которые положены в основу просмотра, чтобы используемые методы и средства взаимодействия с воспитанниками, способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.
- 5.5. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого просмотра, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения просмотра, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.
- 5.6. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям к разработке организованной детской деятельности или образовательной деятельности в режиме дня.
- 5.7. Подготовленная и оформленная методическая разработка представляется на рассмотрение и сдается старшему воспитателю, у педагога - хранится в портфолио.

6. Проведение открытого просмотра

- 6.1. Все приглашенные должны соблюдать корпоративную этику и педагогический такт, не вмешиваться в ход просмотра, не выражать в присутствии детей своего отношения к работе педагога, ведущего его.
- 6.2. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования основной образовательной программы, каковы результаты его деятельности.

7. Обсуждение и анализ

- 7.1. Обсуждение открытого просмотра проводится в день его проведения.
- 7.2. Организует обсуждение ответственное за проведение открытых просмотров лицо.
- 7.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.
- 7.4. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:
педагог, проводивший занятие;
приглашенные педагоги;
представитель администрации;
педагог, проводивший занятие, подводит итог открытого занятия.
- 7.5. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытый просмотр. Он должен четко раскрыть цели организованной детской деятельности, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению просмотра и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности

применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы

7.6. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки просмотра, оценить с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

7.7. В заключении выступает представитель администрации. Он подводит итоги обсуждения, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку приемам и методам, использованным на просмотре, отмечает глубину раскрытия поставленной методической цели открытого просмотра и делает вывод о целесообразности использования представленного опыта.

7.8. При анализе открытой организованной детской деятельности все выступающие должны оценить воспитательную роль просмотра, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный.

Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

7.9. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытый просмотр. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

8. Делопроизводство открытых просмотров

8.1. Проведению открытых просмотров предшествует издание приказа руководителем Учреждения.

8.2. После проведения открытого просмотра издается приказ об итогах проведения открытого просмотра.

Рекомендации

по подготовке и проведению открытых занятий в Учреждении

Открытые просмотры организованной детской деятельности играют важную роль в образовательном процессе и в системе повышения квалификации педагогов. Это одна из эффективных форм организации методической работы в Учреждении. Открытая организованная детская деятельность позволяет педагогам увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный и инновационный опыт по реализации конкретного приема или метода обучения, в своей работе, осознать свои недочёты. Результативность этой формы работы во многом зависит от её правильной предварительной подготовки.

Требования к проведению открытой организованной детской деятельности

К подготовке и проведению открытой организованной детской деятельности с детьми дошкольного возраста предъявляется ряд требований:

1. Тема организованной детской деятельности должна быть актуальной (связана с общей методической проблемой коллектива Учреждения или отражать тематику самообразования педагога).

2. Открытое занятие должно включать в себя «новинки»:

- представляющие интерес на региональном уровне;

- представляющие интерес для конкретного Учреждения;
- представляющие интерес для гостей организованной детской деятельности (например, начинающих педагогов или родителей).

Новизна может относиться к содержанию дидактического материала или методикам его изучения; показ организованной детской деятельности, в которой реализуется широко распространенная на практике методика, не способствует профессиональному росту других педагогов.

3. Педагоги должны располагать достаточным временем для подготовки открытой организованной детской деятельности.

4. Проводится открытая организованная детская деятельность без «репетиции» в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью, не нарушая требований к воспитательно-образовательному процессу и СанПин.

5. Нельзя проводить в одной группе в один день несколько открытых занятий. Это объясняется большой психологической нагрузкой, которую испытывают дети и педагог.

6. Открытая организованная детская деятельность не должна противоречить программам, по которым работают педагоги и Учреждение в целом.

7. На открытой организованной детской деятельности дети должны получить столько знаний, сколько они усвоили бы, изучая эту тему в обычных условиях.

8. Внешний вид педагога на открытом занятии должен соответствовать этике и эстетике.

Рекомендации к подготовке и проведению открытой организованной детской деятельности в Учреждении

1. Продумать тему, цель, задачи (обучающую, воспитывающую, развивающую), структуру, содержание занятия, форму проведения, методы и приемы работы с детьми.

2. Составить прогноз ожидаемых результатов и предполагаемых рисков (Приложение 1).

3. Написать развернутый конспект.

4. Готовиться к открытой организованной детской деятельности с «запасом». Подготовить игру, сказку, физминутку и т.д.

5. Подготовить теоретический и наглядный материал, мультимедиа оборудование (проектор, видео и т.д.)

6. Продумать и организовать пространство для проведения открытой организованной детской деятельности. Присутствие посторонних людей не должно отвлекать детей, создавать дискомфорт. Для посетителей обязательно готовятся рабочие места, которые располагаются за спинами дошкольников, чтобы гости их не отвлекали. Нельзя сажать посетителя рядом с ребёнком, сбоку. Число приглашённых должно быть ограниченным.

7. Накануне сообщить детям и их родителям о предстоящей открытой организованной детской деятельности. Это подготовит ребят к ситуации, когда будут присутствовать посторонние люди.

8. Перед проведением открытой организованной детской деятельности познакомить коллег с его характеристикой (вступительная речь, приглашение на занятие, пояснительная записка и т.д.).

9. Теоретически и психологически подготовиться к анализу открытой организованной детской деятельности.

10. В случае неудачного занятия ищите причины, не мучайте себя критикой, не утратьте интереса к дальнейшей работе. Нарбатывайте собственный опыт!

Анализ открытого занятия

Анализ открытого занятия проводится обязательно. Сначала слово предоставляется педагогу – автору занятия. Он сообщает или напоминает методическую цель занятия, даёт краткое описание работы по её достижению (Приложение 2).

В отличие от анализа организованной детской деятельности, посещаемых с целью контроля педагога, обсуждение открытого просмотра предполагает консультирование

гостей занятия, рефлексию, активное обсуждение, обмен мнениями, дискуссию, споры и т.д.

Таким образом, методически грамотная организация открытой организованной детской деятельности способствует непрерывному повышению квалификации педагога в условиях Учреждения, осмыслению им передового педагогического опыта на более высоком теоретико - практическом уровне, совершенствует его профессиональные умения и навыки.

Прогноз ожидаемых результатов и предполагаемых рисков открытого занятия

Ожидаемые результаты	Предполагаемые риски
Дети активны, каждый ребёнок включён в работу.	Дети неактивны, малоинициативны
Дети охотно включаются в ролевую игру, разыгрывают роли эмоционально, выразительно.	Дети комплексуют при проведении ролевой игры, говорят тихо, невыразительно.
У детей проявляется устойчивый интерес к содержанию занятия	Дети отвлекаются, шумят, внимание не устойчиво.
Дети активно вступают в диалог с воспитателем	Речь воспитателя монологична
Речь, вопросы воспитателя к детям соответствуют литературной норме, не содержат фактических и методических ошибок.	Ошибки в речи воспитателя.
Оборудование, наглядный материал соответствуют возрасту детей и санитарным правилам.	Материалы не наглядны: картинки малы, невыразительны, устарели, не актуальны и т.д.
Воспитатель работает в зоне ближайшего развития ребёнка, осуществляя индивидуальный подход с учётом уровня его особенностей (темп речи, внимание).	Воспитатель придерживается своего темпа ведения занятия: торопит детей, индивидуальный подход отсутствует.
Эмоциональный уровень занятия удовлетворителен.	Эмоциональный уровень занятия неудовлетворителен.

1. Первое, с чего следует начать - это с цели и задач, которые были намечены воспитателем. Что это значит? А это значит, необходимо подвести общий итог выполнения вами намеченного результата (на сколько вы реализовали запланированное вами занятие) и дать общую оценку своей организованной детской деятельности.
2. Какая предварительная работа велась и на протяжении какого времени, что это дало детям и вам во время проведения ОДД.
3. Обратить внимание на расположение декораций, столов, посадки воспитанников и объяснить, почему вы всё расставили именно так, а не иначе.
4. Какие новшества вы использовали в своей работе, имело ли место применение информационных технологий (ИТК), какие здоровьесберегающие технологии были применены.
5. Выделить два - три момента, которые наилучшим образом, по вашему мнению, повлияли на развитие детей в ходе организованной детской деятельности.
6. Затем рассмотреть полное разработанное вами занятие и определить последовательность ваших действий, какие моменты были выполнены, а какие требуют доработки.

7. После мы приступаем к анализу взаимодействия обучающихся с воспитателем на протяжении всей образовательной деятельности, что увлекало и дисциплинировало, а что расслабляло и мешало в проведении «занятия».
8. Рассказать о воспитанниках, которые справились с заданиями и которые не справились, и почему так произошло. (На то причины могут быть очень разные, какое - то количество из группы ходит в детский сад без пропусков, но есть такие, которые часто болеют, или родители любят часто оставлять свое чадо дома, не думая о том, что по программе он вдруг станет отставать и т.д.)
9. И в заключении обязательно прописать то, над чем нужно работать для достижения наилучшего результата.
10. Какую работу необходимо провести с детьми и их родителями.

«Скелет», на который можно опереться:

1. Цель и задачи
2. Предварительная работа с воспитанниками
3. Построение оборудования и обоснование своих действий
4. Новые технологии
5. Лучшие моменты ОДД
6. Активность детей с педагогом
7. С чем справились и не справились воспитанники
8. Последующая работа с детьми и родителями