

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЕПЫШ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
(МБДОУ «Крепыш»)

ОКПО 44703441, ОГРН 1028900710849, ИНН/КПП 8905026465/890501001
Проспект Мира, дом 65а, город Ноябрьск, ЯНАО, Россия, 629800
тел.(3496) 42-47-99, 42-48-25 Email: krepysh07@inbox.ru

ПРИКАЗ

«30» декабря 2020 г.

№ 424-од

Об утверждении Порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом МБДОУ «Крепыш», на основании решения Педагогического совета (протокол от 17.12.2020 №2), Совета родителей (протокол от 23.12.2020 №2), в целях приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск в новой редакции согласно приложению 1 к приказу.
2. Признать утратившими силу Порядок, утвержденный приказом МБДОУ «Крепыш» от 10.12.2014г. № 395-од.
3. Заместителю заведующего Старцевой Е.Г. опубликовать локальный акт в новой редакции на официальном сайте МБДОУ «Крепыш» в информационно-коммуникационной сети Интернет.
4. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.01.2021 года.
5. Специалисту по кадрам довести данный приказ до сведения работников и родителей.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Крепыш»



Л.В. Цэрүш

С приказом ознакомлены:

Согласовано:

Педагогическим советом
МБДОУ «Крепыш»

Протокол

от «17» 12 20 20 г. № 2

Утверждено:

приказом МБДОУ «Крепыш»
от 30.12.2020г. №424-од

Согласовано:

Советом родителей
МБДОУ «Крепыш»

Протокол

от «23» 12 20 20 г. № 2

**Порядок посещения
мероприятий, не предусмотренных учебным планом,
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Крепыш»
муниципального образования город Ноябрьск**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок), регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Учреждение), а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
- «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
 - «распорядительный акт» - это приказ, изданный заведующим Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;
 - «воспитанники» - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.
- 1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: развлечения, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, театрализованная деятельность, концертная деятельность и т.п.
- 1.5. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение лица, старший воспитатель и заместитель заведующего.
- 1.6. Мероприятия включаются в план работы Учреждения на текущий учебный год.
- 1.7. Настоящий Порядок являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает своё согласие с настоящим Порядком.
- 1.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и даёт

разрешение администрации Учреждения использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается распорядительным актом Учреждения.

Учреждение может устанавливать:

- 1) возрастные ограничения на посещение мероприятий;
- 2) запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- 3) запрет на повторный вход на мероприятие.

1.10. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории Учреждения санитарно-гигиеническим нормам.

1.11. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

1.12. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанных и утверждённых Учреждением.

1.13. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности.

1.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком, Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mbdou-krepysh.ru>).

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Учреждения;
- сторонние физические и юридические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
участники	воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	родители (законные представители) воспитанников, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	работники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
зрители	воспитанники, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нём
	работники Учреждения
гости	родители (законные представители) воспитанников
	сторонние физические и юридические лица
ответственные лица	педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

- 3.1. Все посетители мероприятия имеют право:
- на уважение своей чести и достоинства;
 - проведение фото- и видеосъёмки, аудиозаписи.
- 3.2. Зрители и гости мероприятий имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:
- флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
 - плакаты, лозунги;
 - дудки и трещотки (пластиковые).
- 3.3. Участники мероприятий имеют право использовать речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).
- 3.4. Ответственные лица мероприятий имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.
- 3.5. Все посетители мероприятий обязаны:
- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
 - выполнять требования ответственных лиц по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
 - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
 - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
 - соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим.
- 3.6. Участники мероприятий обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.
- 3.7. Ответственные лица мероприятий обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
 - обеспечить условия безопасного проведения мероприятия;
 - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
 - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
 - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 3.8. Посетителям мероприятий запрещается:
- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
 - приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
 - приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
 - вносить большие сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
 - курить в помещениях и на территории Учреждения;

- приводить и приносить с собой животных;
 - проникать в служебные и производственные помещения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
 - забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
 - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
 - наносить любые надписи в здании Учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на внешних стенах Учреждения;
 - использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
 - осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;
 - проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;
 - приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).
- 3.9. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым Учреждением.
- 3.10. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок посещения мероприятий

- 4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.
- 4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 4.4. Воспитанники приходят на мероприятие в сопровождении педагогического работника.
- 4.5. Перед проведением мероприятия педагогический работник обязан объявить воспитанникам правила поведения и (или) провести инструктаж.
- 4.6. Гости проходят на мероприятие по списку, утверждённому старшим воспитателем или заместителем заведующего при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 4.7. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 4.8. Доступ на мероприятие запрещён агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.