МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЕПЫШ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
(МБДОУ «Крепыш»)
ОКПО 44703441, ОГРН 1028900710849, ИНН/КПП 8905026465/890501001
Проспект Мира, дом 65а, город Ноябрьск, ЯНАО, Россия, 629800
тел.(3496) 42-47-99, 42-48-25 Email: krepish@noyabrsk.yanao.ru

ПРИКАЗ

«27» января 2023г. №7-пд

город Ноябрьск

Об утверждении Положения
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом МБДОУ «Крепыш», на основании Положения об оказании платных образовательных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск, решения Педагогического совета (протокол от 20.12.2022 №4), Управляющего совета (протокол от 27.12.2022 №4), Совета родителей (протокол от 23.12.2022 №4)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению 1.
2. Признать утратившими силу Положение, утвержденное приказом МБДОУ «Крепыш» от 24.12.2020г. № 60-пд.
3. Педагогам, осуществляющим реализацию дополнительных общеразвивающих программ на платной основе, руководствоваться в работе данным Положением.
4. Заместителю заведующего Старцевой Е.Г., ответственной за ведение сайта, разместить данный приказ с приложением на официальном Интернет-сайте МБДОУ «Крепыш».
5. Специалисту по кадрам Завидовой Н.А. довести данный приказ до сведения ответственных лиц под роспись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Крепыш» Л.В. Цэруш

С приказом ознакомлены:

Завидова Наталья Александровна, специалист по кадрам,
8(3496)42-47-99 krepish@noyabrsk.yanao.ru

Подписано цифровой подписью: Цэруш Лариса Викторовна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, INN=007710568760, OGRN=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Дата: 30 Январь 2023 г. 17:31:33

Приложение 1
к приказу МБДОУ «Крепыш»
от 27.01.2023г. № 7-пд

Согласовано:
Педагогическим советом
МБДОУ «Крепыш»
Протокол
от 20.12.2022 №4

Согласовано:
Управляющим советом
МБДОУ «Крепыш»
Протокол
от 27.12.2022 №4

Согласовано:
Советом родителей
МБДОУ «Крепыш»
Протокол
от 23.12.2022 №4

Утверждено:
приказом МБДОУ «Крепыш»
от 27.01.2023г. № 7-пд

Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ «Крепыш» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом МБДОУ «Крепыш» (далее – Учреждение).
1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
1.3. Положение является обязательным к исполнению для сотрудников, осуществляющих деятельность по общеразвивающим программам дополнительного образования.

2. Формирование и утверждение общеразвивающих программ

2.1. В Учреждении реализуются общеразвивающие программы различной направленности: художественной, социально-гуманитарной, технической, физкультурно-спортивной.
2.2. Структура общеразвивающих программ должна включать:
а) титульный лист: наименование Учреждения; где, когда и кем утверждена общеразвивающая программа; название общеразвивающей программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана общеразвивающая программа; срок реализации общеразвивающей программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) общеразвивающей программы; год разработки дополнительной общеразвивающей программы;
б) общую характеристику программы: цель реализации общеразвивающей программы, планируемые результаты обучения, категорию воспитанников, срок и форму обучения, режим занятий;
в) содержание программы:
- формы организации образовательного процесса: содержание работы, формы работы, формы организации детей;
- формы подведения итогов;
- возрастные особенности детей;
- тематический план, который определяет: тему, количество компонентов организованной детской деятельности, в т.ч. практических, требования к результатам освоения программы;
- содержание учебного предмета, в которое входят: тема, содержание учебного материала;

– календарно-тематическое планирование.

г) организационно-педагогические условия:

– средства обучения: методическая литература, технические средства обучения, материалы и оборудование;

д) оценку качества освоения программы: способы проверки освоения содержания программы; методика проведения обследования уровня освоения программного материала, оценка уровня освоения ребенком программного материала; протокол обследования уровня освоения программного материала.

2.3. Разработка дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.1. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатывают педагогические работники Учреждения (педагоги дополнительного образования), реализующие эти программы.

2.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3.3. Для утверждения программ педагоги дополнительного образования готовят:

– проект программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.1. Разработанный проект общеразвивающей программы предоставляется на проверку и согласование заместителю заведующего.

2.4.2. На последней стадии согласования проект общеразвивающей программы предоставляется на рассмотрение Педагогическому совету Учреждения.

2.5. Утверждение и пересмотр общеразвивающих программ.

2.5.1. Общеразвивающую программу утверждает заведующий Учреждением.

2.5.2. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте Учреждения.

2.5.3. Оригинал утвержденной общеразвивающей программы хранится у педагогов, их реализующих, копии – у заместителя заведующего.

2.5.4. Педагогические работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению общеразвивающих программ допускаются воспитанники Учреждения в возрасте от 2 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляется по мере комплектования групп до начала образовательного процесса и в течение календарного года (в случае неполной укомплектованности групп).

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной общеразвивающей программы.

3.2.3. Для поступления на обучение с платной основой заявитель представляет в Учреждение в установленные сроки комплект документов:

– заявление, составленное родителем (законным представителем) воспитанника;
– договор на оказание платных образовательных услуг;
– квитанцию об оплате.

3.2.4. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего Учреждением.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по общеразвивающей программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления;
в) по инициативе Учреждения в установленных законом случаях.
г) по обстоятельствам, независящим от воли сторон, в том числе:
- в случае ликвидации Учреждения;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

3.3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждением.
3.4. Восстановление воспитанников на обучение не проводится.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной общеразвивающей программой. Расписание занятий утверждает заведующий Учреждением. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.
4.2. Предоставление образовательных услуг по общеразвивающим программам осуществляется в течение всего календарного года. Воспитанники Учреждения осваивают общеразвивающую программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе дошкольного образования.
4.3. Программы реализуются Учреждением самостоятельно в очной форме.
4.4. Обучение осуществляется с применением электронного обучения (далее – ЭО), если это предполагает реализуемая программа.
4.5. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (далее – разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – объединения), а также индивидуально.
4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
4.7. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, исходя из пожеланий Заказчика, действующего в интересах несовершеннолетнего.
4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.
4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) без включения в основной состав.
4.10. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
4.11. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и/или отдыха воспитанников, родителей (законных представителей).
4.12. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: деловые игры, ролевые игры, тренинги, выставки, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 8 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их вида деятельности в объединении. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения на основании утвержденной руководителем Учреждения программы.

5. Итоговая аттестация

5.1.Освоение обучающимися общеразвивающей программы не сопровождается промежуточной и итоговой аттестациями.

6. Мониторинг образовательной деятельности

6.1. Мониторинг образовательной деятельности по общеразвивающим программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации общеразвивающих программ педагогами Учреждения.
6.2. Мониторинг осуществляется с использованием:
- реестра общеразвивающих программ, реализуемых в текущем календарном году;
- сведений о реализации общеразвивающих программ в истекшем полугодии.

6.3.Оценка соответствия процедуры организации и осуществления общеразвивающей программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных общеразвивающих программ обучающимися проводится заведующим Учреждением.