МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЕПЫШ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
(МБДОУ «Крепыш»)
ОКПО 44703441, ОГРН 1028900710849, ИНН/КПП 8905026465/890501001
Проспект Мира, дом 65а, город Ноябрьск, ЯНАО, Россия, 629800
тел.(3496) 42-47-99, 42-48-25 Email: krepish@noyabrsk.yanao.ru

ПРИКАЗ

«27» января 2023г. №6-пд

город Ноябрьск

Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным образовательным программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом МБДОУ «Крепыш», на основании решения Педагогического совета (протокол от 20.12.2022 №4), Совета родителей (протокол от 23.12.2022 №4), Управляющего совета (протокол от 27.12.2022 №4), первичной профсоюзной организации (протокол от 26.12.2022 №6), в целях приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению 1 к приказу.
2. Признать утратившими силу Правила, утвержденные приказом МБДОУ «Крепыш» от 23.12.2020г. № 59-пд.
3. Педагогам дополнительного образования, привлекаемым для осуществления платных образовательных услуг, осуществлять свою деятельность в соответствии с данными Правилами.
4. Специалисту по кадрам Завидовой Н.А. довести данный приказ до сведения педагогического коллектива.
5. Заместителю заведующего Старцевой Е.Г. разместить Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам на официальном сайте МБДОУ «Крепыш».
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего Старцеву Е.Г.

Заведующий МБДОУ «Крепыш» Л.В. Цэруш

С приказом ознакомлены:

В дело 04-05
Завидова Наталья Александровна, специалист по кадрам,
8(3496)42-47-99 *krepish@noyabrsk.yanao.ru*

Подписано цифровой подписью: Цэруш Лариса Викторовна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, INN=007710568760, OGRN=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Дата: 30 Январь 2023 г. 17:30:56

Приложение 1
к приказу МБДОУ «Крепыш»
от 27.01.2023г. № 6-пд

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Крепыш»
Протокол
от 20.12.2022 №4

Согласовано:
Управляющим советом
МБДОУ «Крепыш»
Протокол
от 27.12.2022 №4

Согласовано:
Советом родителей
МБДОУ «Крепыш»
Протокол
от 23.12.2022 №4

Согласовано:
первичной профсоюзной организацией
МБДОУ «Крепыш»
Протокол
от 26.12.2022 №6

Утверждено:
приказом МБДОУ «Крепыш»
от 27.01.2023г . № 6-пд

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются воспитанники Учреждения, в том числе дети, не посещающие Учреждение.
2.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
2.3. Количество мест для обучения по дополнительным образовательным программам определяется Учреждением.
2.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения).
2.5. В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам в Учреждение может быть отказано:
- по причине отсутствия свободных мест;
- при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта;
- при отсутствии медицинского заключения о возможности посещения Учреждения.

2.6. Прием заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется с 1 апреля текущего года.
2.7. Информация о направлениях обучения по дополнительным образовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
2.8. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам для воспитанников, посещающих Учреждение, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), при заключении договора об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск и родителями (законными представителями) ребенка. Примерная форма заявления (Приложение № 1) и договора (Приложение № 2) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Крепыш» в сети Интернет.
2.9. Прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам для детей, не посещающих Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
2.10. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам для детей, не посещающих Учреждение, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при заключении договора об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск и родителями (законными представителями) ребенка.
2.11. Для приема на обучение по дополнительным образовательным программам детей, не посещающих Учреждение:
- родители (законные представители) детей, не посещающих Учреждение, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- родители (законные представители) детей, не посещающих Учреждение, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2.13. Копии предъявляемых при приеме документов на обучение по дополнительным образовательным программам хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
2.14. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка, не посещающего Учреждение, фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №4).
2.16. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) воспитанников дополнительно предоставляют справку (или допуск) от педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.
2.17. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
2.19. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил

предъявляются заведующему Учреждением или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком платных образовательных услуг в Учреждении.

2.20. Заявление о зачислении в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам регистрируется руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации договоров и заявлений с родителями по платным услугам (Приложение № 3).

2.21. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.22. На основании заявления родителей (законных представителей) и после приема документов, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об оказании платных образовательных услуг (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, не посещающего Учреждение.

2.23. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении детей на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование кружка, число детей, зачисленных в указанный кружок.

2.24. Отчисление воспитанников производится:

2.24.1. в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

2.24.2. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

2.24.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации Учреждения;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

2.25. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждением.

2.26. Восстановление воспитанников на обучение не проводится.

Приложение №1
к «Правилам приема на обучение
по дополнительным
образовательным программам
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Крепыш»
муниципального образования
город Ноябрьск»

Регистрационный номер _____
« _____» _____20 ____ год

Заведующему МБДОУ «Крепыш»
Л.В. Цэруш

_____ ,
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:
_____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка:

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

_____ посещающего группу №
(дата и место рождения ребенка)

в группу на обучение по **дополнительной общеразвивающей программе _____ направленности « _____ » для детей дошкольного возраста с до лет на 1 учебный год на платной основе**

Мать: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери (законного представителя) ребенка;

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

Отец: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца (законного представителя) ребенка;

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

_____
адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

_____
адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей)

С нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление платной деятельности МБДОУ «Крепыш»
(уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск, Положением об обработке персональных данных и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление платной образовательной деятельности, правами и обязанностями Исполнителя, Заказчика и Потребителя)

Ознакомлен (а) _____ / _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации_____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дополнительных образовательных услуг на **русском языке**.

Подпись _____ / _____

« _____» _____20 ____ г

Приложение №2
к «Правилам приема на обучение
по дополнительным
образовательным программам
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Крепыш»
муниципального образования
город Ноябрьск»

Договор № _____

об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск и родителями (законными представителями) ребенка

г. Ноябрьск
«_____»_____20____г.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск, осуществляющее образовательную деятельность на основании Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка, ФЗ «Об основных гарантиях и правах ребенка в РФ», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правил оказания платных образовательных услуг» (утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441), Устава (утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования город Ноябрьск от 19.11.2014 г. № П-1198), изменений к Уставу (утвержденных Постановлением Администрации муниципального образования город Ноябрьск от 16.10.2015 г. № П-1098), лицензии на право ведения образовательной деятельности от 12 января 2015 года, регистрационный номер № 2244, выданной департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Цэруш Ларисы Викторовны с одной стороны, и родители (законные представители)

_____

фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего (мать, отец, опекун, попечитель),

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, зачисляемого на обучение

именуемого в дальнейшем «Обучающийся» (в дальнейшем совместно именуемые Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора является оказание Обучающемуся платной дополнительной образовательной услуги в рамках реализации **дополнительной образовательной программы**.
1.2. Вид образования: **дополнительное образование.**
1.3. Уровень образования: **дошкольное.**
1.4. Направленность образовательной программы: **социально-гуманитарная.**
1.5. Форма обучения: **очная**.
1.6. Наименование образовательной программы: **дополнительная образовательная программа социально-гуманитарной направленности «Акварелька»**.
1.7. Срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **7 месяцев.**
- Количество занятий (учебных часов) по учебному плану/шт. **- 36**
- Время на выполнение учебного плана, приходящееся на одно занятие (1 учебный час), астрономических минут - **20**
1.8. Исполнитель обязуется предоставить Обучающемуся платную образовательную услугу (**обучение по дополнительной образовательной программе социально-гуманитарной направленности «Акварелька»)**, а Заказчик обязуется оплачивать оказываемую образовательную услугу на условиях настоящего Договора. Наименование и количество оказываемой услуги, период её оказания определяются в Приложении к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.
1.9. Образовательная услуга проводится в соответствии с утверждённым Исполнителем Учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием в течение учебного года (за исключение выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, других форс-мажорных обстоятельств).
1.10. Документом, отражающим факт выполнения платной дополнительной образовательной услуги, является табель посещаемости.
1.11. Освоение Обучающимся образовательной программы не сопровождается промежуточными и итоговой аттестациями.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

2.1. Исполнитель имеет право:
2.1.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.
2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.
2.1.3.Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлечённых к работе по предоставлению платных дополнительных услуг, в исключительных случаях при возникновении потребности решать вопрос о замене педагога.
2.1.4. Отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.
2.2. Заказчик имеет право:
2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.
2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по дополнительному образованию.

2.2.3. Защищать права и интересы Обучающегося.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать образовательную услугу в соответствии с установленным объемом согласно Приложению.

2.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося на основании заявления, договора об образовании **в** кружок на обучение по дополнительной образовательной программе социально-гуманитарной направленности «**Акварелька**».

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной Приложением к настоящему Договору.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Принимать от Заказчика плату за образовательную услугу.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.6. Сохранить место за Обучающимся в системе оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам, при условии своевременной и в полном объёме оплаты услуги, предусмотренной п. 4.2.

3.1.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном п. 1.7 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.8. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий.

3.1.9. Восполнить материал занятий (способ выбирает Исполнитель самостоятельно), пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объёма услуги, оказываемой в соответствии с п.1.1 настоящего Договора.

3.1.10. Восполнить материал занятий (способ выбирает Исполнитель самостоятельно), если Обучающийся был зачислен не с начала оказания платной услуги.

3.1.11. Согласно Федеральным законам № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года и № 152-ФЗ от 27.07.2006 осуществлять получение, надлежащее хранение и/или передачу, обезличивание, уничтожение, в установленном законом порядке, данных.

3.1.12. В случае досрочного расторжения Договора произвести расчет стоимости оказанных услуг по фактическому присутствию Обучающегося на основании табеля учета посещаемости.

3.1.13. Соблюдать настоящий Договор.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно (до начала реализации услуги) производить оплату за услугу, указанную в Приложении к настоящему Договору.

3.2.2. При поступлении Обучающегося на обучение по дополнительной образовательной программе своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ «Крепыш».

3.2.3. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительной образовательной услуги.

3.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и учебно-вспомогательному персоналу Исполнителя.

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.2.7.Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и Обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
3.2.8. Обеспечить регулярное посещение Обучающимся занятий в дни учебных занятий согласно утверждённому расписанию.
3.2.9. Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ предоставлять необходимые Исполнителю данные и сведения.

4. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость дополнительной образовательной услуги, наименование, перечень и форма предоставления которой определены в Приложении к настоящему Договору, составляет

_____
(стоимость в рублях)

4.2. Оплата за платную образовательную услугу осуществляется в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки, средства зачисляются на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора, согласно графику:
До начала оказания услуги (полную стоимость) в сумме _____
4.3. Оплата услуги удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю документов, подтверждающих оплату (до начала предоставления Исполнителем услуги).

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платной образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.
5.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
6.2.2.Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
6.4.2. Расторгнуть Договор.
6.5. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.6. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
– просрочка оплаты стоимости платной образовательной услуги;
– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____20___.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в кружок для оказания платной дополнительной образовательной услуги, до даты издания приказа об окончании обучения по дополнительным образовательным программам.
8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.
8.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
8.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
8.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
8.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:
8.9.1. Дополнительная образовательная программа.
8.9.2. Лицензия Исполнителя.

С локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положением об обработке персональных данных, Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Исполнителя, Обучающегося и Заказчика ***ознакомлен(а):*** _____/_____.
(подпись) (расшифровка подписи)

9. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск	_____ _____ _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)	_____ _____ _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)
Адрес: 629800, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, проспект Мира, дом 65а. Тел.: 42-47-99 ИНН 8905026465 КПП 890501001	_____ _____ _____ _____ _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	_____ (дата рождения)
УФК по ЯНАО (Департамент финансов Администрации города Ноябрьска МБДОУ «Крепыш» л/с 974.03.187.7) Р/с 40701810765771500027 РКЦ г. Салехард БИК 047182000	_____ _____ _____ _____ _____ (адрес места жительства, контактные данные, в т.ч. телефон)	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (адрес места жительства, контактные данные, в т.ч. телефон)
Заведующий МБДОУ «Крепыш» _____ Л.В. Цэруш М.П.	_____ (подпись) Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком дата_____ подпись_____	

Приложение
к договору об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск и родителями (законными представителями) ребенка

N п/п	**Наименование дополнительной образовательной услуги**	**Форма предоставления (оказания) услуги (групповая/подгрупповая)**	**Наименование образовательной программы (части образовательной программы)**	**Тариф (без учета НДС) руб./ час (занятие)**	**Количество часов**		**Период оказания услуги (учебный год)**
					в неделю	**всего**	
1.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе социально-гуманитарной направленности «Акварелька»	Групповая	Дополнительная образовательная программа социально-гуманитарной направленности «Акварелька»	94 – 1 занятие 3384 – за год	1 час	36 часов (по 20 мин.)	2022-2023 (октябрь-апрель, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней).

Приложение №3
к «Правилам приема на обучение
по дополнительным
образовательным программам
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Крепыш»
муниципального образования
город Ноябрьск»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ И ЗАЯВЛЕНИЙ С РОДИТЕЛЯМИ ПО ПЛАТНЫМ УСЛУГАМ МБДОУ «КРЕПЫШ»

№ п/п	**Регистрационный № заявления**	**№ договора, дата заключения**	**ФИО ребенка**	**Наименование услуги**	**ФИО родителя (законного представителя)**	**подпись заключившего договор**

Приложение №4
к «Правилам приема на обучение
по дополнительным
образовательным программам
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Крепыш»
муниципального образования
город Ноябрьск»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,
_____
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий
личность_____
_____
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающий по адресу
_____
_____
настоящим даю свое согласие МБДОУ «Крепыш» города Ноябрьска, находящемуся по адресу: ЯНАО, 629800 г. Ноябрьск, пр. Мира, д. 65а (далее — «Оператор»), на обработку персональных данных, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях предоставления МБДОУ «Крепыш» муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей», АИС «Сетевой город», размещения информации на официальном сайте МБДОУ «Крепыш», соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (опекаемого)
_____
(ФИО полностью)
которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных родителя и ребенка, передаваемых Оператору на обработку:

3.1. Фамилия, имя, отчество;

3.2. Данные документа, удостоверяющего личность (№, серия, дата выдачи документа)

3.3. Сведения о состоянии здоровья ребенка;

3.4. Дата рождения ребенка, номер и серия свидетельства о рождении;

3.5. Гражданство;

3.6. Адреса фактического места проживания и регистрации по местожительству;

3.7. Контактные телефоны, почтовые и электронные адреса;

3.8. Прочее (по необходимости).

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006).

6. Настоящее согласие дается родителем (законным представителем) до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию, определяемых, в соответствии с ФЗ РФ № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 и «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558 (5 лет), после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

7. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБДОУ «Крепыш», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

8. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 3 (трех) месяцев уничтожить.

«___»_____20___ г.

_____/_____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)