

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЕПЫШ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК  
(МБДОУ «Крепыш»)  
ОКПО 44703441, ОГРН 1028900710849, ИНН/КПП 8905026465/890501001  
Проспект Мира, дом 65а, город Ноябрьск, ЯНАО, Россия, 629800  
тел.(3496) 42-47-99, 42-48-25 Email: [krepish@noyabrsk.yanao.ru](mailto:krepish@noyabrsk.yanao.ru)**

**П Р И К А З**

«16» мая 2023 г.

№ 183 -од

**Об организации работы МБДОУ «Крепыш» в летний период**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», на основании решения Педагогического совета (протокол от 26.04.2023 № 6)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести работу групп МБДОУ «Крепыш» с 01.06.2023 г. на летний режим работы.
  - 1.1. Старшему воспитателю Продан Е.В.:
    - составить режим дня, план работы МБДОУ, план контроля;
    - организовать создание на участках МБДОУ необходимых условий для организации воспитательного процесса (проведение утренней гимнастики, подвижных игр и др.) в срок до 31.05.2023 г.;
    - подобрать литературу, игры, игрушки, пособия для работы МБДОУ в летний период, методические рекомендации для педагогов, родителей в срок до 01.06.2023 г.
2. Утвердить на летний период:
  - 2.1. план работы МБДОУ «Крепыш» на летне-оздоровительный период (приложение 1);
  - 2.2. план контроля за проведением летней оздоровительной работы (приложение 2);
  - 2.3. сетку практико – ориентированных форм работы (приложение 3);
  - 2.4. план-график оздоровительных мероприятий (приложение 4);
  - 2.5. перспективное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми на летний период (приложение 5);
  - 2.6. схемы, методику закаливания для всех возрастных групп (приложение 6);
  - 2.7. режим дня для всех возрастных групп;
  - 2.8. состав и количество групп;
  - 2.9. расстановку кадров.
3. Укомплектовать возрастные группы и произвести расстановку кадров с 01.06.2023г. в следующем порядке:

<b>Функционирующие группы</b>	<b>Ф.И.О. сотрудника, должность</b>
1-я младшая группа общеразвивающей направленности № 2	Воспитатели: Урахова М.А., Шевчик Т.И., Дадайкина О.А. помощники воспитателя: Ибрагимова П. В. кызы, Исмаилова А. Б.
1 младшая группа	Воспитатели: Печерских О.А., Иванченко С.М.

общеразвивающей направленности № 4	помощник воспитателя: Скринник О.Я.
2 младшая группа общеразвивающей направленности №3	Воспитатели: Бокало Е.В., Якутина Н.Н. помощник воспитателя: Гареева Д. Ю.
2 младшая группа общеразвивающей направленности №9	Воспитатели: Султанова С. А., Васильева Л.Я. помощник воспитателя: Соколова С.Н.
Средняя группа общеразвивающей направленности №10	Воспитатели: Прибылева А.А., Петюренко С.Ю. помощник воспитателя: Денисенко О.А.
Старшая группа общеразвивающей направленности №8	Воспитатели: Балакина А.В., Охременко Т.Г. помощник воспитателя: Габибуллаева Н.Д.
Средняя группа общеразвивающей направленности №6	Воспитатели: Юрьева И.Н., Мамаева О.Л. помощник воспитателя: Коробейникова С. О.
Средняя группа общеразвивающей направленности №7	Воспитатели: Геркис Н.В., Герасименко Т.В. помощник воспитателя: Мирзялиева М.А.
Подготовительная группа общеразвивающей направленности №11	Воспитатели: Сафина С.З., Мещерякова В.А. помощник воспитателя: Ганихина Н.А.

4. Медицинским сестрам обеспечить контроль за систематическим закаливанием детей (прием солнечных и воздушных ванн, контрастное обливание ног, ходьба по массажным дорожкам).
5. Технологию Ефимовой И.Н.:
  - 5.1. разработать и утвердить в отделе питания департамента образования график выдачи и приема пищи на летний период.
  - 5.2. усовершенствовать рацион питания детей (ограничить потребление консервации, увеличить ассортимент овощей, фруктов, соков).
6. Специалисту ОТ Туктаревой Н.М. организовать плановый инструктаж для работников по охране жизни и здоровья детей.
  - 6.1. Инструкция воспитателя по предупреждению детского дорожного травматизма (приложение 7);
  - 6.2. Инструкция по оказанию первой помощи детям при отравлениях ядовитыми растениями и грибами, укусах насекомых, тепловом и солнечном ударах (приложение 8);
  - 6.3. Инструкция по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время труда в цветнике, на участке (приложение 9);
  - 6.3. Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи (приложение 10);
7. Педагогам МБДОУ:
  - 7.1. провести опрос родителей, сформировать банк данных о детях:
    - которые остаются на все лето в ДОУ;
    - которые проведут часть лета в ДОУ;
    - которые выезжают на все лето (в том числе по месяцам);
  - 7.2. разработать сценарии смотров, конкурсов, праздников и т. п. для проведения в летний период;
  - 7.3. подготовить выносной материал согласно возрастным особенностям детей, требованиям ТБ, ОЖ и ЗД.
  - 7.4. подготовить консультативный материал для родителей;
  - 7.5. использовать практико-ориентированные формы работы с родителями и воспитанниками;
  - 7.6. планировать летне-оздоровительную работу на основе результатов образовательной программы, реализованной с детьми в течение учебного года.
8. Завхозу Геркис П.Ф.:

- 8.1.обеспечить группы детей необходимыми предметами (посуда, постельные принадлежности, ковры и др.);
- 8.2. организовать проведение субботника по подготовке территории ДОУ к летнему периоду, включив работы по благоустройству территории, озеленению, завозу песка, торфа, посадку цветника.
9. Специалисту по кадрам Завидовой Н.А. довести данный приказ до сведения ответственных лиц под роспись.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Крепыш»



Л.В. Цэрүш

С приказом ознакомлены:

В дело 04-05  
Завидова Наталья Александровна, специалист по кадрам,  
8(3496)42-47-99 [krepish@novabrsk.yanao.ru](mailto:krepish@novabrsk.yanao.ru)