

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ «Крепыш»
от 17.09.2013г. № 252-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ
ФОНДА НАДБАВОК И ДОПЛАТ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «КРЕПЫШ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению фонда надбавок и доплат работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа, приказами департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Ноябрьск, решениями Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, постановлениями и распоряжениями Администрации, приказами департамента образования Администрации города Ноябрьска и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом по вопросам распределения средств фонда надбавок и доплат работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее – работники МБДОУ «Крепыш»).

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск. В состав Комиссии могут входить представители Управляющего совета, представители профсоюзного комитета и трудового коллектива. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, избираемый на первом заседании Комиссии открытым голосованием из числа членов Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки, направленности деятельности на дальнейшее инновационное развитие муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть инициировано членами Комиссии.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Разрабатывает механизмы установления стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Крепыш».

2.1.2. Определяет размер стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Крепыш»

2.1.3. Разрабатывает расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат, определяющих количество баллов, на основании которых устанавливается соответствующая выплата работникам МБДОУ «Крепыш».

3. Права Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Взаимодействовать с Управляющим Советом по развитию системы образования МБДОУ «Крепыш».

3.2. В рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством, запрашивать и получать необходимые материалы от заведующего МБДОУ «Крепыш».

3.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц МБДОУ, специалистов, представителей общественных, научных объединений и запрашивать от них необходимые пояснения.

3.4. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с реализацией системы оплаты труда.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся:

- **один раз в три месяца не позднее 01 числа месяцев: сентябрь, декабрь, март, июнь** при установлении стимулирующих выплат на основании показателей качества текущей деятельности (постоянные);

– **один раз в месяц**, при установлении стимулирующих выплат по результатам особых достижений и заслуг (временные); при снятии (или неустановлении) стимулирующих выплат.

4.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии. Ответственный секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

4.3. Председатель Комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

– вносит предложения по изменению состава Комиссии;

– подписывает протокол Комиссии;

– решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.4. Ответственный секретарь Комиссии:

– принимает документацию от работников МБДОУ «Крепыш»;

– извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;

– ознакомливает членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;

– организует заседания и ведет протоколы Комиссии;

– формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее заявителю в течение 5 рабочих дней.

4.5. Каждый работник МБДОУ «Крепыш» ежеквартально до **25 числа месяцев: август, ноябрь, февраль, май:**

– проводит самооценку продуктивности деятельности за истекший период на основе критериев оценки труда работников согласно приложениям № 1.-9. к «Положению

о фонде надбавок и доплат работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск»;

– вносит полученные результаты в информационную карту (показатели эффективности) деятельности работников МБДОУ «Крепыш» (далее – информационная карта) согласно приложений № 1.1.– 9.1. к «Положению о комиссии по распределению фонда надбавок и доплат работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск»;

- представляет заполненную информационную карту (**не позднее 25 числа месяцев: август, ноябрь, февраль, май**) заместителю заведующего МБДОУ «Крепыш» по курируемым направлениям (заместителю заведующего по ВМР, заведующему хозяйством).

4.6. Информационная карта, представленная после указанного срока, к рассмотрению не принимается.

4.7. Форма информационной карты включает в себя перечень критериев, показателей согласно приложений № 1.1. – 9.1. к «Положению о комиссии по распределению фонда надбавок и доплат работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск», инструмент оценки работы каждого работника МБДОУ «Крепыш» (тип работы и вес индикатора). Критерии раскрывают содержание показателей эффективности и позволяют оценить степень их реализации в баллах.

4.8. Заместители заведующего по курируемым направлениям лично представляют в Комиссию информационные карты сотрудников курируемого направления, ознакамливают Комиссию с информацией о показателях деятельности каждого работника МБДОУ «Крепыш», представленной в информационных картах, являющейся основанием для установления стимулирующих выплат работникам МБДОУ.

4.9. Заведующий МБДОУ «Крепыш» лично представляет в Комиссию информационные карты оценки деятельности заместителя заведующего по ВМР, заведующего хозяйством, технолога по питанию, специалиста по кадрам, специалиста по ОТ и ТБ за истекший период, являющиеся основанием для установления стимулирующих выплат.

4.10. При оценке информационных карт Комиссия во время заседания один раз в три месяца:

4.10.1. Выявляет соответствие информации в представленных информационных картах утвержденным критериям и их оценке.

4.10.2. Проводит собственную оценку деятельности каждого работника МБДОУ «Крепыш» на основании представленных информационных карт и подтверждающих деятельность документов (при наличии); заполняет графу «Оценка комиссии в баллах» в информационной карте по каждому показателю. Затем баллы суммируются. По результатам общей оценки информационная карта подписывается каждым членом Комиссии.

4.10.3. Рассматривает результаты особых достижений работников МБДОУ «Крепыш» для установления стимулирующих выплат разового (временного) характера. Размер разовых (временных) стимулирующих надбавок определяется Комиссией по совокупности выполненных показателей, установленных в приложении № 10 к «Положению о фонде надбавок и доплат работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск», в пределах фонда оплаты труда МБДОУ «Крепыш».

4.10.4. Итоговое решение о результатах оценки профессиональной деятельности сотрудников оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.10.5. С момента ознакомления с протоколом в течение трех рабочих дней сотрудники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление сотрудника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной

деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления сотрудника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех календарных дней после принятия заявления сотрудника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности сотрудника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.10.6. В случае отсутствия заявлений сотрудников о несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности по истечении трех рабочих дней заведующий МБДОУ «Крепыш» издает приказ об установлении персональных размеров стимулирующих выплат работникам на предстоящий установленный период.

4.11. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующих выплат рассматривается Комиссией в случаях:

- наличия дисциплинарного взыскания;
- окончания срока действия стимулирующей выплаты;
- добровольного (письменного) отказа от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка.

4.12. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующих выплат выносится на рассмотрение Комиссии на основании:

- приказа заведующего МБДОУ «Крепыш» о дисциплинарном взыскании работнику МБДОУ (при наличии дисциплинарного взыскания);
- непредставления заместителю заведующего по курируемому вопросу, завхозу информационной карты по окончании срока действия стимулирующей выплаты в срок, указанный в п. 4.5 настоящего Положения;
- заявления от работника МБДОУ «Крепыш» о добровольном отказе от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка.

4.13. Заведующий МБДОУ «Крепыш» ознакамливает Комиссию с имеющимися материалами, являющимися основаниями для снятия (или неустановления) стимулирующих выплат.

4.14. Комиссия во время заседания рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или неустановлении) стимулирующих выплат.

4.15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов.

Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется заведующему МБДОУ «Крепыш» для издания соответствующего приказа. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против».

4.16. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом судебном порядке.

4.17. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
МБДОУ «Крепыш»
_____ Д.В. Титов
Протокол №__ от _____ г.

Принято на общем собрании
работников МБДОУ «Крепыш»
Протокол №__ от _____ г.

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета учтено
Протокол №__ от _____ г.
Председатель профсоюзного комитета
_____ О.Л.Мамаева

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА МБДОУ «КРЕПЫШ»

(Ф.И.О.)

**профессиональная квалификационная группа руководителей
(второй квалификационный уровень):
заместитель заведующего по ВМР**

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии	Количество баллов	Описание подтверждающей деятельности	Само-анализ в баллах	Оценка комиссии в баллах
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса					
1.1. Участие в подготовке, проведении мероприятий социально-культурной направленности, конференций, в подготовке победителей конкурсов; смотров, выставок (всего 10 баллов)	- развитие педагогического творчества (наличие педагогов, ставших победителями и призерами профессиональных конкурсов): - на уровне города; - на уровне региона, на всероссийском уровне - за каждое мероприятие, представление личного опыта работы в зависимости от статуса мероприятий: - городское -региональное, всероссийское	2 3 2 3			
1.2. Эффективность системы мер, направленных на формирование и развитие здорового образа жизни (всего 10 баллов)	- выполнение коэффициента посещаемости, установленного муниципальным заданием на текущий период;	5			
	-положительная динамика в снижении заболеваемости (в сравнении с прошлым отчетным периодом)	5			
1.3. Организация системных исследований, мониторинга, работа МБДОУ в инновационном режиме (экспериментальном режиме) (всего 10 баллов)	-создание банка диагностических методик по выявлению детей с признаками интеллектуальной одаренности в ДОУ:	4			
	-разработка и внедрение образовательной программы;	2			
	- участие в разработке и внедрении авторских и рабочих программ, здоровьесберегающих технологий;	3			

	- проведение методических и педагогических исследований, мониторинга (удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг; удовлетворенность персонала условиями труда и пр).	1			
1.4. Руководство общественными объединениями, комиссиями (всего 10 баллов)	- Руководство и участие в комиссиях разного рода (ПМПк, комиссия по ОТ и ТБ, аттестационная комиссия и др.): <ul style="list-style-type: none"> • руководство • участие - Руководство и участие в общественных объединениях (Управляющий Совет, профсоюзный комитет, городские методические объединения и др.): <ul style="list-style-type: none"> • руководство • участие 	3 2 3 2			
1.5. Развитие здоровья детей. Обеспечение режима безопасности МБДОУ (всего 20 баллов)	-за отсутствие предписаний режимного характера органов пожарной службы, санэпидемслужбы и пр.; - выполнение муниципального задания по показателю, характеризующему объем муниципальной услуги, за отчетный период составляет 100%; - отсутствие случаев детского и производственного травматизма.	3 10 7			
2.Экономия, привлечение, сохранение и развитие материально-технических и финансовых ресурсов					
2.1. Развитие образовательных услуг и образовательной среды (всего 10 баллов)	- за каждый новый созданный вид услуги (факультативы, кружки, группы по предшкольной подготовке, группы «Развитие», группы кратковременного пребывания и пр.); - ведение сайта в соответствии с законодательством, обновляющегося с периодичностью не менее двух раз в месяц	2 8			
2.2. Экономия и привлечение дополнительных финансовых ресурсов на развитие МБДОУ (всего 10 баллов)	- получение грантов, денежных поощрений (по итогам участия в конкурсах различного уровня); - привлечение средств от реализации дополнительных образовательных услуг	5 5			
3.Создание и развитие технологических и информационных ресурсов					

3.1. Управление знаниями и технологиями управления образовательным учреждением (всего 10 баллов)	- доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС более 70%	2			
	- высокий уровень организации аттестации педагогических кадров (положительная динамика аттестованных педагогов на 1 и высшую категории)	6			
	- отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией	2			
3.2. Деятельность по развитию и поддержке социально - привлекательного имиджа МБДОУ (всего 10 баллов)	- представление опыта работы учреждения в средствах массовой информации, в профессиональных изданиях;	4			
	- подготовка публичного доклада (1 раз в год);	3			
	- отсутствие жалоб в органах управления образованием, судебных и иных органах.	3			
ИТОГО					

Работник: _____

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА МБДОУ «КРЕПЫШ»

(Ф.И.О.)

**профессиональная квалификационная группа педагогических работников
(4 квалификационный уровень):
старший воспитатель**

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии	Количество баллов	Описание подтверждающей деятельности	Само-анализ в баллах	Оценка комиссии в баллах
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса					
1.1.Динамика контрольных образовательных результатов (всего 10 баллов)	Участие воспитанников на конкурсах, соревнованиях и др. победы воспитанников на конкурсах, соревнованиях и др.: <ul style="list-style-type: none"> • региональных, • всероссийских • городских 	4 5 1			
1.2.Развитие здоровья детей, медико-профилактическая, реабилитационная деятельность (всего 10 баллов)	-участие в разработке и внедрении авторских и рабочих программ по здоровьесбережению, здоровьесберегающих технологий	3			
	- работа в ПМПк	3			
	- выполнение плана посещаемости по учреждению	4			
1.3.Эффективность взаимодействия с родителями (всего 10 баллов)	- внедрение в практику работы с родителями проведения совместных мероприятий инновационного характера	6			
	- регулярная и эффективная работа с родительской общественностью (специальные, совместные детско-взрослые события)	4			

1.4.Инновационная деятельность в МБДОУ (всего 30 баллов)	- использование информационно-коммуникационных технологий	2			
	- ведение документации кружков, студий, секций в соответствии с требованиями	2			
	- уровень инновационной деятельности: экспериментальная разработка авторских учебных пособий, учебных программ, программ дополнительного образования различной направленности, новых технологий и методик и т.д.	3			
	-участие в семинарах, конференциях, ГМО	3			
	- высокий уровень организации аттестации педагогических кадров (положительная динамика аттестованных педагогов на 1 и высшую категорию)	10			
	- личное участие педагога в мероприятиях, конкурсах различного уровня, публикации собственных материалов в СМИ	10			
2. Экономия, привлечение, сохранение и развитие материально-технических и финансовых ресурсов					
2.1.Развитие материальных ресурсов МБДОУ и привлечение финансовых средств (всего 20 баллов)	-создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (эстетическое оформление кабинета с обязательной их паспортизацией, создание фондов учебных материалов, создание и использование информационных стендов)	10			
	-участие в благоустройстве территории МБДОУ и кабинета	5			
	- выполнение работ по производственной необходимости	5			
3.Создание и развитие технологических и информационных ресурсов					
3.1.Развитие имиджа МБДОУ (всего 10 баллов)	- организация видеосъемок образовательных событий и создание фонда видеоматериалов, презентаций и пр.	10			

3.2.Создание новых и поддержка действующих систем организационного знания и интеллектуальных продуктов (всего 10 баллов)	- оказание помощи педагогам учреждения по подготовке к участию в профессиональных конкурсах	10			
ИТОГО					

Работник: _____

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА МБДОУ «КРЕПЫШ»

(Ф.И.О.)

**профессиональная квалификационная группа специалисты
(первый, третий и четвертый квалификационный уровень):**

воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог

Критерий	Индикатор, баллы	Результаты деятельности (их подтверждение)	Само- анализ в баллах	Оценка комиссии в баллах
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса				
1.1. Динамика контрольных образовательных результатов (всего 10 баллов)	- участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, смотрах и др.	4		
	- наличие воспитанников, ставших победителями и призерами в городских, региональных и всероссийских конкурсах.	6		
1.2. Развитие здоровья детей, медико-профилактическая, реабилитационная деятельность (всего 15 баллов)	- выполнение индекса здоровья;	7		
	- работа в ПМПк, психолого-педагогического сопровождения детей.	8		
1.3. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (всего 10 баллов)	-своевременное и качественное выполнение плановых заданий в рамках реализации муниципального задания по учреждению;	5		
	-отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков сдачи отчетов, планов, документов;	5		

1.4. Развитие имиджа МБДОУ «Крепыш» (всего 10 баллов)	-реализация дополнительных проектов (экскурсионные, экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты с воспитанниками, социальные проекты);	4			
	- достижение позитивных результатов в условиях реализации новых эффективных технологий в работе с родителями, разработанных и внедренных в работу учреждения (проведение открытых мероприятий в очной форме с отзывами родителей);	3			
	- руководство, участие в работе творческих групп, комиссий и других временных коллективах различного уровня (профессиональные педагогические объединения, профсоюзный комитет, Управляющий совет и др.).	3			
1.5. Инновационная деятельность в МБДОУ (всего 15 баллов)	- личное участие педагога в мероприятиях профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах, конкурсах различного уровня (распространение опыта работы ГМО, СМИ, Интернет и пр.);	10			
	- организация новых видов образовательных услуг, работа кружков, студий, секций.	5			
2. Экономия, привлечение, сохранение и развитие материально-технических и финансовых ресурсов					
2.1. Развитие материальных ресурсов МБДОУ и привлечение финансовых средств (всего 20 баллов)	- выполнение плана по родительской оплате;	3			
	- выполнение плана посещаемости;	3			
	-участие в благоустройстве территории МБДОУ и группы;	4			

	- оказание безвозмездной помощи для материально-технического оснащения учебной базы;	5			
	-напряженность и интенсивность труда (превышение плановой наполняемости воспитанников - учет по фактической посещаемости).	5			
3.Создание и развитие технологических и информационных ресурсов					
3.1.Создание новых и поддержка действующих систем организационного знания и интеллектуальных продуктов (всего 20 баллов)	-личное участие педагога в Консультационном центре (создание презентаций, проведение вебинаров, мастер-классов, видеозанятий):	Всего 10			
	Видеозанятие (1) и/или	10			
	Мастер-класс (1)	10			
	и/или Вебинар (1)	10			
	Презентации (не менее 3-х)	5			
	- руководство педагогической практикой студентов, работа с молодыми специалистами в качестве экспертов, наставников;	5			
	- прохождение КПК, вебинары на платной основе за счет собственных средств.	5			
ИТОГО					

Работник: _____

Члены комиссии:

_____	_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
(подпись)	_____	(Ф.И.О.)	_____	(Ф.И.О.)
_____	_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
(подпись)	_____	(Ф.И.О.)	_____	(Ф.И.О.)
_____	_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
(подпись)	_____	(Ф.И.О.)	_____	(Ф.И.О.)
_____	_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
(подпись)	_____	(Ф.И.О.)	_____	(Ф.И.О.)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА МБДОУ «КРЕПЫШ»

(Ф.И.О.)

профессиональная квалификационная группа служащих второго уровня
(второй, третий квалификационный уровень):
заведующий хозяйством, шеф-повар

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии	Количество баллов	Описание подтверждающей деятельности	Само-анализ в баллах	Оценка комиссии в баллах
1	2	3	4	5	6
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса					
1.1. Качество дошкольного образования в учреждении (всего 10 баллов)	- отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией	5			
	- оперативность подачи заявок по устранению технических неполадок	5			
1.2. Обеспечение режима безопасности и техники безопасности в образовательном учреждении (всего 20 баллов)	- отсутствие предписаний режимного характера органов пожарной службы;	5			
	- отсутствие предписаний санэпидемслужб и пр.;	5			
	- отсутствие случаев детского и производственного травматизма в ОУ.	5			

	- эффективное использование энерго- и теплоресурсов, отсутствие перерасхода плановых показателей:				
	- по расходованию воды	3			
	- по расходованию электроэнергии	2			
1.3. Успешное обеспечение условий для здоровьесбережения (всего 10 баллов)	- сохранность здоровья воспитанников (индекс здоровья по ДООУ)	3			
	- качество организации питания воспитанников (выполнение натуральных норм питания)	2			
	- результативность внедрения современных оздоровительных технологий (данные мониторинговых исследований)	5			
1.4. Работа ОУ в инновационном / экспериментальном режиме (всего 10 баллов)	- наличие присвоенного статуса городского ресурсного центра, экспериментальной, апробационной площадки				
	- на уровне города;	2			
	- на уровне региона;	3			
	- на всероссийском уровне.	5			
1.5. Руководство общественными объединениями, комиссиями (всего 10 баллов)	- Руководство и участие в комиссиях разного рода (ПМПк, комиссия ОТ и ТБ, аттестационная комиссия и др.)	5			
	- руководство;				
	- участие	1			
	- Руководство и участие в общественных объединениях (Управляющий совет, профсоюзный комитет, городские методические объединения и др.);	3			
	- руководство				
	- участие	1			
2. Сохранение и развитие материально-технических финансовых ресурсов.					

2.1. Динамика развития материального состояния ДОУ в т.ч. за счет внебюджетных средств (всего 20 баллов)	- создание новых инфраструктурных элементов (открытие музея, спортплощадки, компьютерных классов, ТСО и пр.);	10			
	- создание комфортных и эстетических условий здания и на территории (оформление, дизайн, наличие МАФов и игровых комплексов, организация ремонтных работ и т.п.)	10			
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов.					
3.1. Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности ОУ (всего 10 баллов)	- отсутствие предписывающих (неустраненных) замечаний со стороны руководителя МБДОУ.	5			
	- своевременное размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями	5			
3.2. Поддержка социально привлекательного имиджа ОУ: рекламации / благодарности со стороны клиентов и сотрудников; результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности ОУ (всего 10 баллов)	- доля групповых помещений, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС), более 50%	5			
	- соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	5			
ИТОГО					

Работник: _____

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____

(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____

Приложение № 5.1
к Положению о комиссии по распределению фонда
надбавок и доплат
работников МБДОУ «Крепыш»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА МБДОУ «КРЕПЫШ»

(Ф.И.О.)

**профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей третьего уровня
(первый квалификационный уровень):
специалист по кадрам, технолог по питанию**

Критерий	Индикатор, баллы	Результаты деятельности (их подтверждение)	Само- анализ в баллах	Оценка комиссии в баллах
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса				
1.1. Высокое качество деятельности, (всего 10 баллов)	- отсутствие жалоб, нарушений по результатам проверки деятельности структурного подразделения	5		
	- отсутствие предписаний со стороны надзорных органов по итогам проверок.	5		
1.2. Инициативность в деятельности (всего 10 баллов)	- руководство и участие в работе комиссий, объединений разного уровня (ПМПк, комиссия по ОТ и ТБ и др.)	5		
	- участие в мероприятиях различного уровня (утренники, городские спартакиады, конкурсы художественной самодеятельности и др.)	5		
1.3. Эффективность взаимодействия с родителями (всего 20 баллов)	- регулярная работа с родителями по выполнению плана родительской оплаты и компенсационных выплат;	10		
	- регулярная и эффективная работа с родителями (посещение собраний, информации и беседы о питании)	10		
1.4. Развитие здоровья детей, медико-профилактическая, реабилитационная деятельность (всего 20 баллов)	- выполнение индекса здоровья по учреждению	10		
	- работа в течение квартала без больничных листов	5		

	- предоставление данных о вакцинации и гриппу детей и сотрудников через сеть Интернет	5			
2. Экономия, привлечение, сохранение и развитие материально-технических и финансовых ресурсов					
2.1. Развитие материальных ресурсов МБДОУ (всего 20 баллов)	- создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (эстетическое оформление кабинета, с обязательной их паспортизацией, создание и использование информационных стендов и др.);	10			
	- выполнение работ по производственной необходимости (поручения разового характера, взаимозаменяемость и др.)	10			
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов					
3.1. Развитие имиджа МБДОУ (всего 10 баллов)	- качество оформления и ведения документации (планы, журналы, меню, табеля и др.)	5			
	- соблюдение сроков предоставления сведений, статистических отчетов	5			
3.2. Создание новых и поддержка действующих систем организационного знания и интеллектуальных продуктов (всего 10 баллов)	- участие в благоустройстве территории, ремонтных работах	5			
	- участие в мониторинговых исследованиях, в т. ч. не входящих в функциональные обязанности	5			
ИТОГО					

Работник: _____

Члены комиссии:

_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА МБДОУ «КРЕПЫШ»

(Ф.И.О.)

**профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей первого уровня
(первый квалификационный уровень):
делопроизводитель, специалист ОТ и ТБ**

Критерий	Индикатор, баллы	Результаты деятельности (их подтверждение)	Само- анализ в баллах	Оценка комиссии в баллах
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса				
1.1. Высокое качество, инициативность в деятельности (всего 40 баллов)	- отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности структурного подразделения (со стороны администрации);	10		
	- участие в работе комиссий, объединений, разного уровня (комиссия по ОТ и ТБ и пр.)	10		
	- стаж работы в учреждении: • до 5 лет • свыше 5 лет	5 10		
	- участие в мероприятиях различного уровня (утренники, городские спартакиады, конкурсы художественной самодеятельности и др.)	10		
1.2. Развитие здоровья детей, поддержание собственного здоровья (всего 20 баллов)	- выполнение индекса здоровья, участие в процессе здоровьесбережения воспитанников.	10		
	- работа в течение квартала без больничных листов	10		
2. Экономия, привлечение, сохранение и развитие материально-технических и финансовых ресурсов				

2.1. Развитие материальных ресурсов МБДОУ (всего 20 баллов)	- создание комфортных и эстетических условий в помещениях МДОУ (спецкабинеты, коридоры, лестничные пролеты, бассейн, пищеблок, прачечная)	5			
	- эффективное использование энерго-, теплоресурсов, отсутствие перерасхода плановых показателей: - по расходованию воды; - по расходованию электроэнергии.	9 6			
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов					
3.1. Развитие имиджа МБДОУ (всего 10 баллов)	выполнение работ: - по производственной необходимости (поручения разового характера, взаимозаменяемость и др.) - проведение ремонтных работ	5 5			
3.2. Создание новых и поддержка действующих систем организационного знания и интеллектуальных продуктов (всего 10 баллов)	- участие в благоустройстве территории (посадка огорода, цветника, сбор урожая, покраска ограждений, чистка снега на участках и др.): - летний период - зимний период	10 5			
ИТОГО					

Работник: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА МБДОУ «КРЕПЫШ»

(Ф.И.О.)

**профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:
помощник воспитателя**

Критерий	Индикатор, баллы	Результаты деятельности (их подтверждение)	Само- анализ в баллах	Оценка комиссии в баллах
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса				
1.1. Высокое качество, инициативность в деятельности (всего 40 баллов)	- отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности структурного подразделения (со стороны администрации);	10		
	- участие в работе комиссий, объединений, разного уровня (комиссия по ОТ и ТБ и пр.)	10		
	- стаж работы в учреждении: • до 5 лет • свыше 5 лет	5 10		
	- участие в мероприятиях различного уровня (утренники, городские спартакиады, конкурсы художественной самодеятельности и др.)	10		
1.2. Развитие здоровья детей, поддержание собственного здоровья (всего 20 баллов)	- выполнение индекса здоровья, участие в процессе здоровьесбережения воспитанников.	10		
	- работа в течение квартала без больничных листов	10		
2. Экономия, привлечение, сохранение и развитие материально-технических и финансовых ресурсов				

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА МБДОУ «КРЕПЫШ»

(Ф.И.О.)

профессиональная квалификационная группа общепромышленных профессий рабочих второго уровня:
повар

Критерий	Индикатор, баллы	Результаты деятельности (их подтверждение)	Само- анализ в баллах	Оценка комиссии в баллах
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса				
1.1. Высокое качество, инициативность в деятельности (всего 40 баллов)	- отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности структурного подразделения (со стороны администрации);	10		
	- участие в работе комиссий, объединений, разного уровня (комиссия по ОТ и ТБ и пр.)	10		
	- стаж работы в учреждении: • до 5 лет • свыше 5 лет	5 10		
	- участие в мероприятиях различного уровня (утренники, городские спартакиады, конкурсы художественной самодеятельности и др.)	10		
1.2. Развитие здоровья детей, поддержание собственного здоровья (всего 20 баллов)	- выполнение индекса здоровья, участие в процессе здоровьесбережения воспитанников.	10		
	- работа в течение квартала без больничных листов	10		
2. Экономия, привлечение, сохранение и развитие материально-технических и финансовых ресурсов				

2.1. Развитие материальных ресурсов МБДОУ (всего 20 баллов)	- создание комфортных и эстетических условий в помещениях МДОУ (спецкабинеты, коридоры, лестничные пролеты, бассейн, пищеблок, прачечная)	5			
	- эффективное использование энерго-, теплоресурсов, отсутствие перерасхода плановых показателей: - по расходованию воды; - по расходованию электроэнергии.	9 6			
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов					
3.1. Развитие имиджа МБДОУ (всего 10 баллов)	выполнение работ: - по производственной необходимости (поручения разового характера, взаимозаменяемость и др.) - проведение ремонтных работ	5 5			
3.2. Создание новых и поддержка действующих систем организационного знания и интеллектуальных продуктов (всего 10 баллов)	- участие в благоустройстве территории (посадка огорода, цветника, сбор урожая, покраска ограждений, чистка снега на участках и др.): - летний период - зимний период	10 5			
ИТОГО					

Работник: _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

 (подпись) (Ф.И.О.)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 (подпись) (Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА МБДОУ «КРЕПЫШ»

(Ф.И.О.)

**профессиональная квалификационная группа общетраслевых профессий рабочих первого уровня
(первый квалификационный уровень):**

**грузчик, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, сторож, уборщик производственных и служебных помещений,
уборщик территории, швея, машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий КОРЗ**

Критерий	Индикатор, баллы	Результаты деятельности (их подтверждение)	Само- анализ в баллах	Оценка комиссии в баллах
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса				
1.1. Высокое качество, инициативность в деятельности (всего 40 баллов)	- отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности структурного подразделения (со стороны администрации);	10		
	- участие в работе комиссий, объединений, разного уровня (комиссия по ОТ и ТБ и пр.)	10		
	- стаж работы в учреждении: • до 5 лет • свыше 5 лет	5 10		
	- участие в мероприятиях различного уровня (утренники, городские спартакиады, конкурсы художественной самодеятельности и др.)	10		
1.2. Развитие здоровья детей, поддержание собственного здоровья (всего 20 баллов)	- выполнение индекса здоровья, участие в процессе здоровьесбережения воспитанников.	10		
	- работа в течение квартала без больничных листов	10		
2. Экономия, привлечение, сохранение и развитие материально-технических и финансовых ресурсов				

2.1. Развитие материальных ресурсов МБДОУ (всего 20 баллов)	- создание комфортных и эстетических условий в помещениях МДОУ (спецкабинеты, коридоры, лестничные пролеты, бассейн, пищеблок, прачечная)	5			
	- эффективное использование энерго-, теплоресурсов, отсутствие перерасхода плановых показателей: - по расходованию воды; - по расходованию электроэнергии.	9 6			
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов					
3.1. Развитие имиджа МБДОУ (всего 10 баллов)	выполнение работ: - по производственной необходимости (поручения разового характера, взаимозаменяемость и др.) - проведение ремонтных работ	5 5			
3.2. Создание новых и поддержка действующих систем организационного знания и интеллектуальных продуктов (всего 10 баллов)	- участие в благоустройстве территории (посадка огорода, цветника, сбор урожая, покраска ограждений, чистка снега на участках и др.): - летний период - зимний период	10 5			
ИТОГО					

Работник: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)