

Согласовано:

Педагогическим советом

МБДОУ «Крепыш»

Протокол

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Крепыш»

Л.В. Цэрүш

Приказ

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

**Положение о портфолио достижений воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Крепыш»
муниципального образования город Ноябрьск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио достижений воспитанников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБДОУ «Крепыш») разработано с целью организации преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, создания положительного имиджа МБДОУ «Крепыш».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и использования портфолио достижений воспитанников МБДОУ «Крепыш» (далее – Портфолио) как способа накопления развития индивидуальных достижений ребенка в период его пребывания в МБДОУ «Крепыш».

1.3. Портфолио является формой представления индивидуальных достижений ребенка, отслеживания динамики его развития в разнообразных видах деятельности, одной из составляющих «портрета» воспитанника, способствует установлению преемственных связей с начальной школой.

1.4. Положение принимается педагогическим советом МБДОУ «Крепыш», утверждается приказом руководителя МБДОУ «Крепыш». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя МБДОУ «Крепыш».

1.5. Материалы Портфолио могут использоваться в работе с родителями воспитанника.

2. Цель, задачи, функции Портфолио

2.1. Цель Портфолио – сбор, систематизация, фиксация результатов развития дошкольника, достижений в различных областях, демонстрация способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Задачи Портфолио:

2.2.1. создание для каждого воспитанника ситуации переживания успеха;

2.2.2. поддержка интереса воспитанника к определенному виду деятельности;

2.2.3. поощрение активности и самостоятельности воспитанника;

2.2.4. содействие индивидуализации воспитания и образования;

2.2.5. закладка предпосылок и возможностей для успешной социализации воспитанника;

2.2.6. выявление детей, имеющих способности к определенному виду деятельности, содействие их дальнейшему развитию;

2.2.7. укрепление взаимодействия с семьей воспитанника, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МБДОУ «Крепыш».

2.3. Функции Портфолио:

- 2.3.1. целеполагающая;
- 2.3.2. мотивационная;
- 2.3.3. диагностическая;
- 2.3.4. содержательная;
- 2.3.5. развивающая.

3. Порядок формирования и оформления Портфолио

- 3.1. Период формирования Портфолио – с момента зачисления ребенка в МБДОУ «Крепыш» до выпуска в школу или перевода в другое Учреждение.
- 3.2. Наполнение Портфолио содержанием производится воспитателями группы и родителями (законными представителями) воспитанника совместно с ребенком в течение учебного года.
- 3.3. Материалы Портфолио пересматриваются и дополняются не реже трех раз в год (октябрь, январь – промежуточное оформление, май – итоговое).
- 3.4. Портфолио оформляется в соответствии с разделами, определенными структурой Портфолио.
- 3.5. Ответственность за формирование Портфолио, систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на воспитателей группы.
- 3.6. Портфолио хранится в группе МБДОУ «Крепыш» в течение всего времени пребывания ребенка. При переводе ребенка в другое Учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).
- 3.7. При выпуске ребенка из МБДОУ «Крепыш» Портфолио вручается родителям (законным представителям) и может быть использовано при поступлении ребенка в школу.

4. Структура Портфолио

- 4.1. Раздел «Давайте познакомимся» (титульный лист) - оформляется воспитателем, включает в себя:
 - 4.1.1. фамилия, имя, отчество воспитанника;
 - 4.1.2. дата начала и окончания ведения Портфолио.
- 4.2. Раздел «Обо мне» включает в себя:
 - 4.2.1. фотографию ребенка;
 - 4.2.2. дату его рождения;
 - 4.2.3. место жительства;
 - 4.2.4. моя семья;
 - 4.2.4. мои друзья;
 - 4.2.5. мой режим дня;
 - 4.2.5. сочинение родителей о своем ребенке «Какой наш ребенок?» - пишется родителями (законными представителями) при поступлении воспитанника в МБДОУ «Крепыш» и ежегодно обновляется по желанию;
 - 4.2.6. сочинение воспитанника о себе «Кто я?», записывается родителями (законными представителями) со слов ребенка перед выпуском в школу.
 - 4.2.7. «Мои друзья обо мне» - записывается воспитателем со слов воспитанников группы;
 - 4.2.8. «О чем я мечтаю»; «Что я люблю»; «Каким я буду, когда вырасту» и т.д.
- 4.3. Раздел «Я расту» включает в себя:
 - 4.3.1. «Паспорт здоровья» – заполняется медицинской сестрой и воспитателем группы;
 - 4.3.2. Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):
 - отпечатки ладошки, ножки ребенка в разном возрасте;
 - рубрики «Мой режим дня»; «Я гуляю»;

- различные фоторепортажи о физкультурно-оздоровительных мероприятиях дома и т.д.

4.4. Раздел «Вот, что я могу» включает в себя:

- 4.4.1. «Мои дошкольные достижения» - заполняется воспитателем МБДОУ «Крепыш»;
 - 4.4.2. «Мои увлечения» - заполняется воспитателем совместно с родителями (законными представителями);
 - 4.4.3. информацию о посещении воспитанником учреждений дополнительного образования с приложением фотографий по желанию родителей (законных представителей);
 - 4.4.4. отзывы педагогов учреждений дополнительного образования по желанию родителей (законных представителей);
 - 4.4.5. фоторепортажи о различных культурно-массовых мероприятиях с участием ребенка, важных событиях из жизни ребенка;
 - 4.4.6. рубрика «Устами младенца»;
 - 4.4.7. рисунки, поделки, рассказы ребенка и т.д.
- 4.6. Раздел «Мои успехи»:
- 4.6.1. фотографии работ или сами работы, победившие в различных конкурсах;
 - 4.6.2. копии или оригиналы грамот, дипломов, благодарственных писем.