

Согласовано:

Общим собранием работников
МБДОУ «Крепыш»
Протокол
от «___» _____ 20___ г. № _____

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Крепыш»

Л.В.Цэрүш
Приказ от «___» _____ 20___ г.
№ _____

Согласовано:

родительским комитетом
МБДОУ «Крепыш»
Протокол
от «___» _____ 20___ г. № _____

**Положение об организации контрольно-пропускного режима
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБДОУ «Крепыш») пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МБДОУ «Крепыш», а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на заведующего хозяйством (круглосуточно);
- дежурных администраторов (по графику дежурств с 07.00 до 19.00);
- сторожей (в рабочие дни – по графику дежурств с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни – круглосуточно).

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории МБДОУ «Крепыш», назначается приказом заведующего.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание МБДОУ «Крепыш» разрешается:

- работникам с 06.00 до 19.15;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 7.00 до 19.10;
- посетителям с 8.00 до 17.00.

2.2. Вход в здание МБДОУ «Крепыш» осуществляется:

- работниками – через центральный вход 06.00 до 9.00; с 12.00 до 19.00;
- воспитанниками и родителями (законными представителями) – через центральный вход 07.00 до 9.00; с 12.00 до 19.00;
- посетителями через центральный вход с 07.00 до 9.00; с 12.00 до 19.00 после предъявления документа, удостоверяющего личность посетителя.

2.3. Допуск на территорию и в здание МБДОУ «Крепыш» в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего или заведующего хозяйством.

2.4. Допуск в МБДОУ «Крепыш» рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения заведующего или заведующего хозяйством с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

2.5. Нахождение родителей или других посетителей в здании МБДОУ «Крепыш» после привода детей в группу запрещается.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. Заведующего хозяйством обязан:

- обеспечивать исправное состояние входной двери;
- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание МБДОУ «Крепыш» и въезда автотранспорта на территорию;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями МБДОУ «Крепыш»;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ «Крепыш», совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования МБДОУ «Крепыш». В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Сторожа обязаны:

- проводить обход территории и здания МБДОУ «Крепыш» в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ «Крепыш», совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования МБДОУ «Крепыш». В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;
- исключить доступ в МБДОУ «Крепыш» работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 06.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или заведующего хозяйством).

3.5. Работники МБДОУ «Крепыш» обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МБДОУ «Крепыш»;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МБДОУ «Крепыш» (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, прачечной, кухни были всегда закрыты.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или по доверенности, заполненной лично и хранящейся у заведующего при предъявлении пропуска;
- осуществлять вход в МБДОУ «Крепыш» и выход из него только через центральный вход;
- для доступа в МБДОУ «Крепыш» отвечать на необходимые вопросы охранника или дежурного администратора;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МБДОУ «Крепыш»).

3.7. Посетители обязаны:

- отвечать на вопросы охранника или дежурного администратора;
- представляться, если работники МБДОУ «Крепыш» интересуются личностью и целью визита;
- предъявлять по требованию охранника паспорт;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в МБДОУ «Крепыш» объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.8. Работникам МБДОУ «Крепыш» запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ «Крепыш»;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей МБДОУ «Крепыш»;
- находиться на территории и в здании МБДОУ «Крепыш» в нерабочее время, выходные и праздничные дни (без письменного разрешения заведующего или заведующего хозяйством).

3.9. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здание МБДОУ «Крепыш»;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание МБДОУ «Крепыш» через запасные выходы;
- находиться в здании МБДОУ «Крепыш» после привода детей в группу.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1. Работники МБДОУ «Крепыш» несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МБДОУ «Крепыш» посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу МБДОУ «Крепыш».

4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ «Крепыш»;
- нарушение условий договора с МБДОУ «Крепыш»;
- халатное отношение к имуществу МБДОУ «Крепыш».